

FlexBenefit[®]

Guida utente.



FlexBenefit  **Edenred**

Guida portale utilizzatori.



FlexBenefit® in 5 mosse



1

Leggi il Regolamento



2

Accedi al tuo PIANO WELFARE, scegli i tuoi benefit



3

Accedi alla tua AREA PERSONALE e verifica lo STATO delle tue RICHIESTE



4

Tieni sempre sotto controllo il tuo CONTO WELFARE



5

Consulta i tuoi DATI PERSONALI

Guida portale utilizzatori.



1 Leggi il Regolamento

Prima di accedere ai benefit inclusi nel tuo piano ti chiediamo di leggere il Regolamento definito per il tuo Piano Welfare.

2 Accedi al tuo PIANO WELFARE e scegli i tuoi benefit

Sei ora pronto per accedere al tuo PIANO WELFARE e scegliere i tuoi benefit. Ricordati di tenere sempre sotto controllo il tuo CONTO WELFARE e la data di scadenza del piano (data ultima in cui poter richiedere i benefit inclusi nel tuo piano) e dei tuoi benefit.

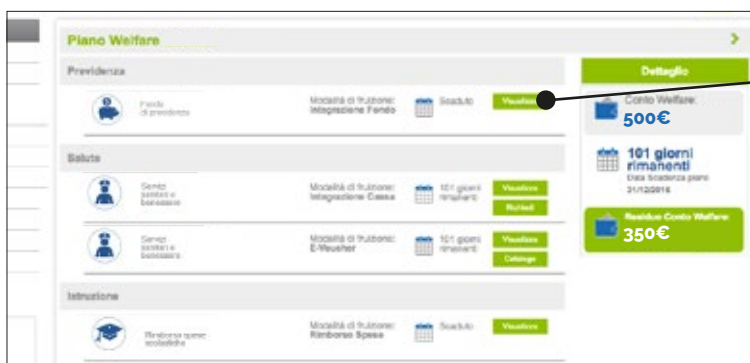
A Dalla Home Page del portale clicca su PIANO WELFARE



Guida portale utilizzatori.

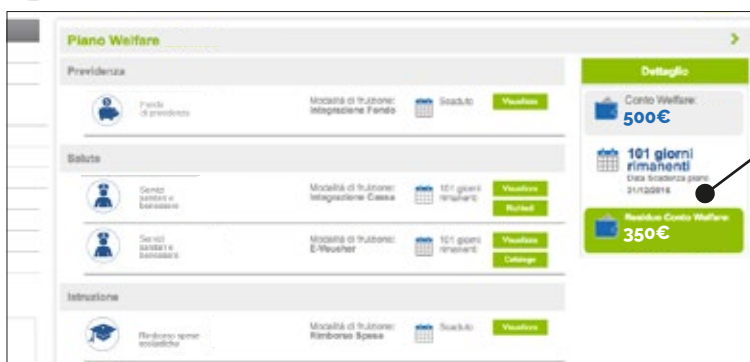


B Visualizza tutti i dettagli relativi ai benefit a tua disposizione



Area dedicata alla descrizione dei benefit presenti nel tuo Piano Welfare. Clicca su VISUALIZZA per conoscere tutte le informazioni sui tuoi benefit.

C Verifica l'importo disponibile nel tuo CONTO WELFARE



In questa sezione troverai l'importo totale a tua disposizione e la data di scadenza del tuo Piano Welfare.

Attenzione: la data di scadenza dei singoli benefit potrebbe differire dalla data di scadenza del tuo Piano Welfare.

Il piano welfare a te dedicato potrà includere le seguenti tipologie di benefit*:

-  Servizi a rimborso
-  Voucher on demand
-  Servizi a versamento
-  Buoni acquisto
-  Voucher a catalogo

Guida portale utilizzatori.



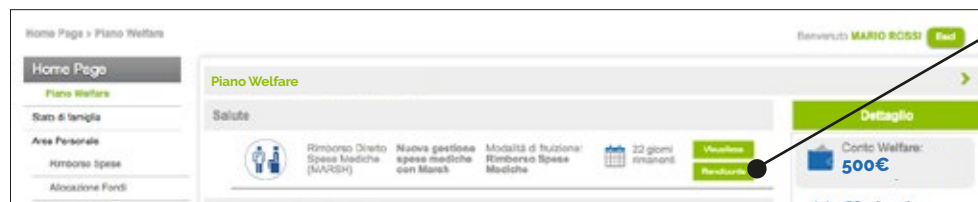
Servizi a rimborso

Attraverso questa categoria di benefit potrai richiedere i rimborsi sostenuti per le SPESE SANITARIE, ISTRUZIONE, ASSISTENZA BAMBINI ed ANZIANI per te ed i tuoi familiari

Spese sanitarie

Il rimborso delle spese sanitarie sostenute per te o per i tuoi familiari è molto semplice ed intuitivo e verrà erogato direttamente sul tuo conto corrente una volta che la richiesta è stata autorizzata (all'interno del cedolino del mese successivo alla liquidazione potrai comunque visualizzare una voce figurativa relativa al rimborso erogato)

A Dalla Home Page del portale clicca su PIANO WELFARE



Clicca su RENDICONTA

*Attenzione: i servizi visibili all'interno della tua piattaforma dipenderanno dalle specificità del tuo Piano Welfare

Guida portale utilizzatori.



B Compila tutti i dati utili a richiedere il RIMBORSO

Inserisci il beneficiario della prestazioni (se non è presente aggiungilo cliccando su **+**) ed il flag per l'autocertificazione dello stato di famiglia.

Inserisci la partita IVA dell'esercente e la sua ragione sociale.

Clicca su TIPO DOCUMENTO per selezionare la tipologia di documento da inserire ed allegarlo cliccando su SFOGLIA

Inserisci l'IMPORTO di cui richiedi il rimborso.

Verifica l'importo residuo a tua disposizione

Inviaci il consenso al trattamento dei dati personali per la corretta gestione della richiesta

Compila tutti gli altri campi e clicca su INVIA per richiedere il rimborso

Censisci il tipo di prestazione indicato in fattura

Guida portale utilizzatori.



Spese scolastiche

Il rimborso delle spese relative all'istruzione può essere richiesto in due semplici passaggi. L'importo rimborsato, una volta che la tua richiesta sarà approvata, verrà erogato direttamente all'interno del cedolino del mese successivo all'approvazione della richiesta.

A Dalla Home Page del portale clicca su PIANO WELFARE

Clicca su VISUALIZZA per conoscere i dettagli del benefit. Clicca su RENDICONTA per rendicontare le tue spese scolastiche

B Compila tutti i dati utili a richiedere il RIMBORSO

Inserisci i dati del beneficiario (se non è presente aggiungilo cliccando su **+**) ed il flag per l'autocertificazione dello stato di famiglia.

Inserisci la partita IVA dell'esercente di interesse e la sua ragione sociale

TIPO DOCUMENTO:
Scegli una tipologia tra quelle disponibili ed allega il giustificativo di spesa

IMPORTO RIMBORSABILE:
Importo non superiore all'importo residuo a tua disposizione.

Inviaci il consenso al trattamento dei dati personali per la corretta gestione della richiesta

Compila tutti gli altri campi e clicca su INVIA per richiedere il rimborso



Altre spese - Assistenza a bambini ed anziani

La richiesta di rimborso relativa all'assistenza a bambini ed anziani è molto semplice ed intuitiva. L'importo rimborsato, una volta che la tua richiesta sarà autorizzata, verrà erogato direttamente all'interno del cedolino del mese successivo all'approvazione della richiesta.

A Dalla Home Page del portale clicca su PIANO WELFARE



Clicca su RENDICONTA.

B Compila tutti i dati utili a richiedere il RIMBORSO

Inserisci i dati del beneficiario (se non è presente aggiungilo cliccando su **+**) ed il flag per l'autocertificazione dello stato di famiglia.

Inserisci la partita IVA dell'esercente di interesse e la sua ragione sociale

Clicca su TIPO DOCUMENTO per selezionare la tipologia di documento da inserire ed allega il giustificativo di spesa.

Inviaci il consenso al trattamento dei dati personali per la corretta gestione della richiesta

Compila tutti gli altri campi e clicca su INVIA per richiedere il rimborso

Guida portale utilizzatori.



Servizi a versamento

Attraverso questa categoria di benefit potrai effettuare il versamento del tuo CONTO WELFARE o parte di esso verso un FONDO DI PREVIDENZA INTEGRATIVO

Fondo di previdenza integrativo

Il versamento verso un fondo di previdenza integrativo richiede due semplici passaggi. L'importo versato comparirà come voce figurativa all'interno del tuo cedolino.

A Dalla Home Page del portale clicca su PIANO WELFARE

Clicca su RICHIEDI e compila i relativi campi.

B Effettua il versamento presso il FONDO DI PREVIDENZA di interesse

Seleziona il fondo a cui sei iscritto e indica l'importo che desideri versare come contributo integrativo

Clicca su INVIA per richiedere il versamento

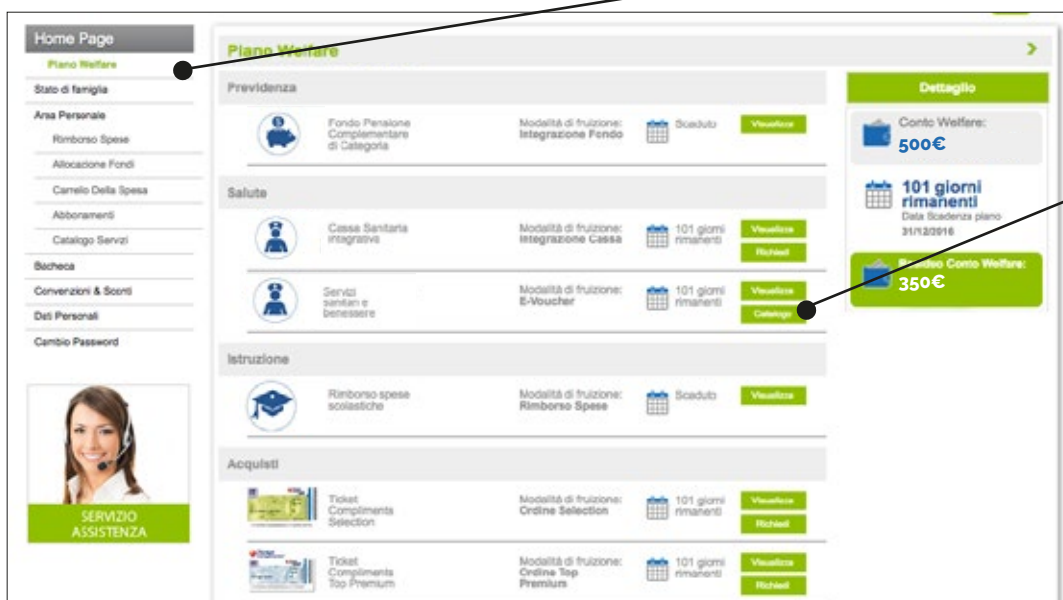
Guida portale utilizzatori.



I servizi a catalogo

All'interno di questa categoria hai accesso ad un catalogo di servizi da noi proposti ed in continua evoluzione relativi a servizi sanitari, cultura, sport, tempo libero, formazione personale e professionale.

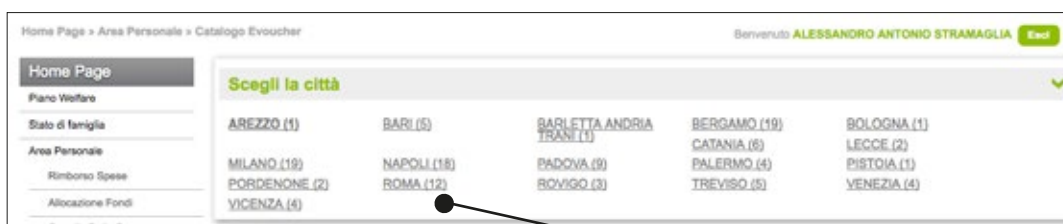
A Dalla Home Page del portale clicca su PIANO WELFARE



Scegli il benefit desiderato e clicca su CATALOGO

N.B : l'elenco delle strutture convenzionate è in continua evoluzione. Si consiglia di monitorare l'aggiornamento del catalogo

B Cerca la tua offerta



Clicca sulla CITTÀ in cui effettuare la ricerca

Guida portale utilizzatori.



C Visualizza i dettagli dell'esperienza

Puoi effettuare la ricerca visualizzando il dettaglio di tutti i servizi o una aggregazione per operatore

Puoi ordinare le offerte per Conto Welfare disponibile e visualizzare la mappa delle strutture.

Puoi visualizzare la scheda di presentazione dell'operatore cliccando su DETTAGLI OPERATORE o avviare il processo di acquisto cliccando su VEDI PACCHETTI

Guida portale utilizzatori.



D Acquista la tua esperienza

In questa sezione potrai visualizzare la descrizione del servizio e le modalità di fruizione. Clicca su ACQUISTA per richiedere l'emissione del voucher.

Home Page > Area Personale > Catalogo Evoucher

Benvenuto **ALESSANDRO ANTONIO STRAMAGLIA** Esci

TIPOLOGIA: CHECK UP ESAMI E VISITE

DESCRIZIONE

Il "pacchetto donna" consente di poter accedere, in alcune strutture selezionate, alle seguenti prestazioni: - una visita ginecologica, - un'ecografia ginecologica, - un pap test. Per maggiori informazioni visitare il sito www.migliorsalute.it. Tutte le CARD consentono al possessore della card e al proprio nucleo familiare (fino ad otto componenti); di poter avere terapie specialistiche nelle strutture convenzionate, con sconti fino al 40%. La durata della card è annuale. Le prestazioni a cui si può accedere sono illimitate per la durata di validità della card. La card può essere utilizzata anche in presenza di patologie pregresse. La CARD MEDICAL consente di avere: -Visite specialistiche ambulatoriali, -diagnostica ambulatoriale, -Terapie mediche, -interventi chirurgici, -fisioterapia e riabilitazione, presidi e protesi sanitarie, -Medicina alternativa (Osteopatia, etc.); La CARD SPECIAL consente di poter, oltre alle prestazioni della Card Medical, anche: terapie odontoiatriche, -Spa/Benessera/Cura della persona, -trattamenti estetici, chirurgia estetica. La CARD PREMIUM consente di poter avere: occhiali e lenti a contatto, -attività sportiva, terme, -alloggio/case vacanze per anziani, -assistenza domiciliare ed ospedaliera. La CARD ME SALUS oltre a consentire l'accesso alle prestazioni della Card Premium, è dotata di una vera e propria "cartella medica digitale" che contiene tutta la propria storia medica personale: informazioni, esami, ricette, etc... Grazie ad un accesso riservato è possibile caricare tutti i documenti/informazioni/note in modo semplice e veloce ed è possibile anche dare l'opportunità ad un medico di accedere a distanza. La card è disponibile nella versione SINGLE, in cui la cartella medica digitale può contenere le informazioni di una sola persona, e FAMILY, che può contenere le informazioni fino ad un massimo di 6 persone diverse.

POSTI DISPONIBILI: ILLIMITATI **NESSUNA SCADENZA**

Pacchetti Disponibili

Nome Pacchetto	Prezzo (€)	Scadenza	Sconto (%)	Posti Disponibili	
PACCHETTO DONNA E CARD MEDICAL	190,00	23/10/2016	--	ILLIMITATI	Acquista
PACCHETTO DONNA E CARD SPECIAL	215,00	23/10/2016	--	ILLIMITATI	Acquista
PACCHETTO DONNA E CARD PREMIUM	230,00	23/10/2016	--	ILLIMITATI	Acquista
PACCHETTO DONNA E CARD SALUS ME PREMIUM SINGLE	230,00	23/10/2016	--	ILLIMITATI	Acquista
PACCHETTO DONNA E CARD SALUS ME PREMIUM FAMILY	250,00	23/10/2016	--	ILLIMITATI	Acquista

Seleziona il nome del Beneficiario e conferma la la prenotazione (se il beneficiario non è presente all'interno della lista aggiungilo all'interno della sezione STATO DI FAMIGLIA presente all'interno del menu laterale)

ACQUISTA PACCHETTO

Acquista Pacchetto

Pacchetto: PACCHETTO DONNA E CARD MEDICAL

Valore: 190,00 €

Sconto applicato: ---

Beneficiario: Seleziona beneficiario

Attenzione: il tuo voucher sarà disponibile entro 48h dalla CONFERMA DI ACQUISTO, previo buon esito della procedura autorizzativa.

Conferma Annulla

Dopo 48 ore dalla conferma di presa in carico della richiesta, riceverai il voucher via email e potrai scaricarlo dalla tua area personale. Stampa il voucher e segui le istruzioni descritte dall'operatore all'interno della sezione dedicata alle condizioni del servizio.

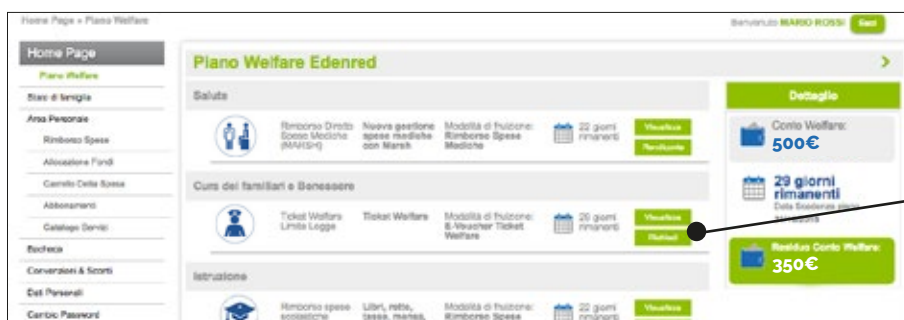
Guida portale utilizzatori.



Voucher on demand - Ticket Welfare®

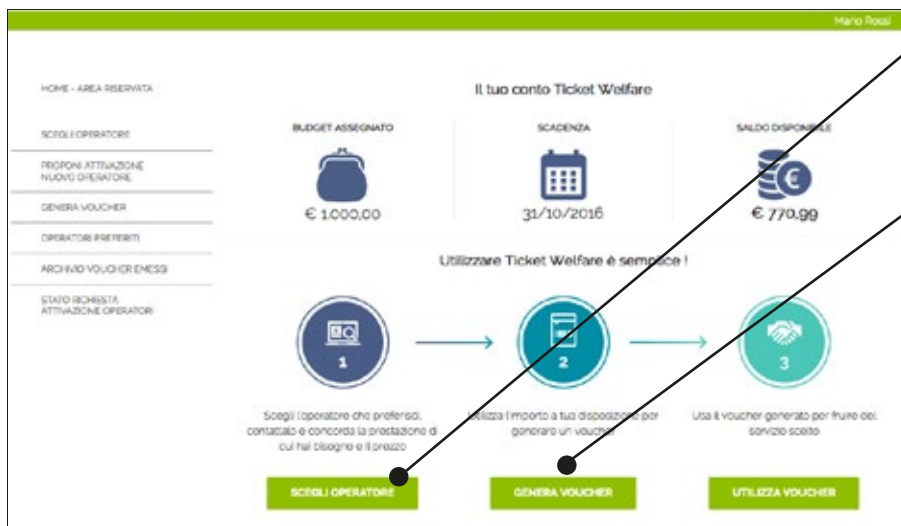
All'interno di questa categoria ti offriamo l'opportunità di scegliere tu l'operatore con cui utilizzare il tuo Conto Welfare.

A Dalla Home Page del portale clicca su PIANO WELFARE



Clicca su RIICHIEDI per accedere ai servizi del voucher on demand.

B Crea il tuo voucher Ticket Welfare®



1) Clicca su SCEGLI OPERATORE per selezionare l'operatore di tuo interesse. Consulta l'offerta disponibile e contattalo per concordare la prestazione e il prezzo.

2) Clicca su GENERA VOUCHER per emettere un voucher relativo alla prestazione e al prestatore da te scelti.

È possibile visualizzare successivamente i voucher generati nell' ARCHIVIO VOUCHER EMESSI.

3) Se non hai trovato nell'elenco un prestatore di tuo interesse, clicca su PROPONI ATTIVAZIONE NUOVO OPERATORE*

*Per l'attivazione del nuovo operatore potrebbero essere necessari fino a 30 giorni alcuni giorni per verificare la sua disponibilità. Una e-mail ti informerà dell'esito dell'attività. Presta attenzione quindi che i tempi di convezionamento di un nuovo operatore non superino la data di scadenza del tuo piano Welfare

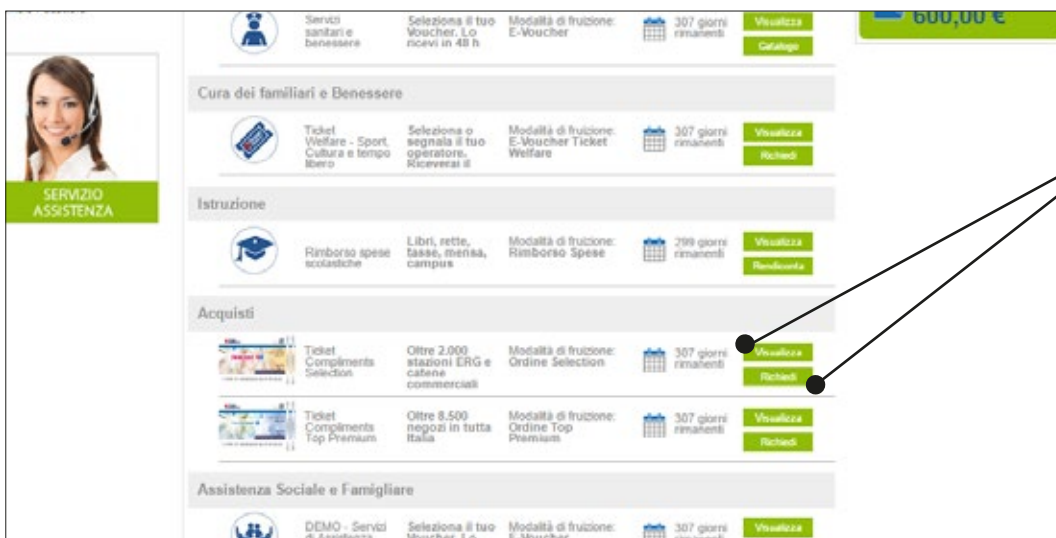
Guida portale utilizzatori.



Buoni acquisto - Ticket Compliments®

All'interno di questa categoria puoi generare buoni acquisto spendibili in oltre 10.000 punti vendita. Consulta il nostro sito (dovecompro.edenred.it) per approfondire la rete di spendibilità del Ticket Compliments di interesse.

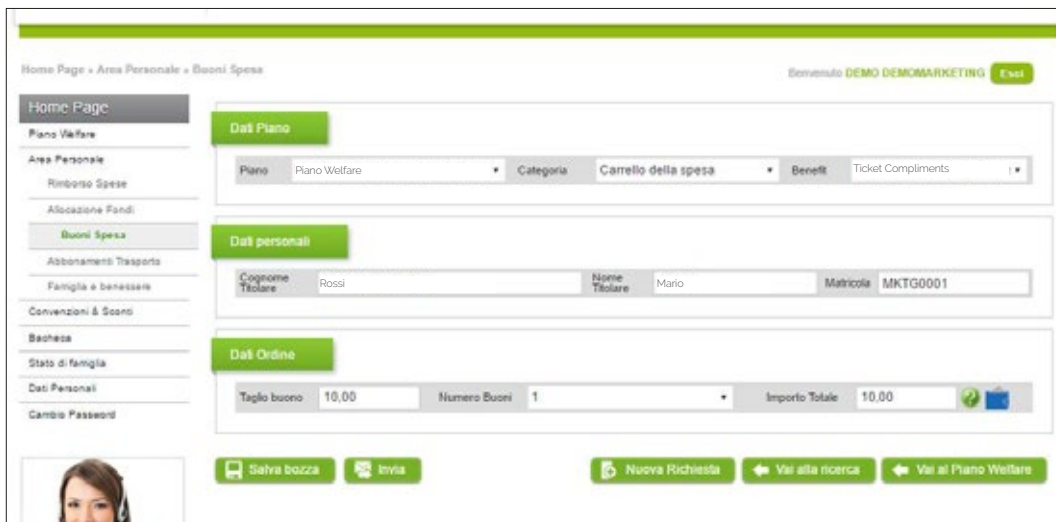
A Dalla Home Page del portale clicca su PIANO WELFARE



The screenshot shows a user dashboard with a sidebar on the left containing a 'SERVIZIO ASSISTENZA' button. The main content area is divided into several sections: 'Cura dei familiari e Benessere', 'Istruzione', 'Acquisti', and 'Assistenza Sociale e Familiare'. Each section contains a list of services with details such as 'Seleziona il tuo Voucher', 'Modalità di fruizione', and '307 giorni rimanenti'. Two arrows point from the text on the right to the 'Visualizza' and 'Richiedi' buttons for the 'Ticket Compliments Selection' service in the 'Acquisti' section.

Clicca su VISUALIZZA per consultare i dettagli di utilizzo; clicca su RICHIEDI per ottenere il tuo buono acquisto.

B Richiedi i tuoi buoni acquisto



The screenshot shows the 'Richiedi i tuoi buoni acquisto' form. It includes a navigation menu on the left with options like 'Home Page', 'Area Personale', and 'Buoni Spesa'. The main form has three sections: 'Dati Piano' (Piano: Piano Welfare, Categoria: Carrello della spesa, Benefit: Ticket Compliments), 'Dati personali' (Cognome Titolare: Rossi, Nome Titolare: Mario, Matricola: MKTG0001), and 'Dati Ordine' (Taglio buono: 10,00, Numero Buoni: 1, Importo Totale: 10,00). At the bottom, there are buttons for 'Salva bozza', 'Invia', 'Nuova Richiesta', 'Vai alla ricerca', and 'Vai al Piano Welfare'.

Dopo aver cliccato su RICHIEDI esegui le seguenti operazioni:
- seleziona il benefit di interesse
- definisci il numero dei buoni di interesse

Completato l'inserimento dei dati richiesti clicca quindi su INVIA per ricevere i tuoi buoni acquisto direttamente in azienda il mese successivo alla richiesta effettuata

Guida portale utilizzatori.



3 Accedi alla tua AREA PERSONALE e verifica lo STATO delle tue RICHIESTE

A Accedi alla tua AREA PERSONALE

Home Page

- Piano Welfare
- Stato di famiglia
- Area Personale
 - Rimborso Spese**
 - Allocazione Fondi
 - Carrello Della Spesa
 - Abbonamenti
 - Catalogo Servizi

Accedi alla tua area PERSONALE
clicca sull'area di interesse

B Completa i campi per verificare lo STATO delle RICHIESTE

Ricerca

Piano Welfare: Piano Welfare | Benefit: -- Selezionare il benefit --

Stato: -- Selezionare lo stato -- | Tipo Rimborso: -- Selezionare tipo rimborso --

Importo da: | Importo a: | Ragione Sociale/PIVA: | N° Documento: |

Cerca Nuova Richiesta

In questa sezione trovi tutte le richieste relative ai tuoi benefit. Clicca su CERCA per visualizzarne i dettagli.

Ricerca

Piano Welfare: -- Selezionare il piano welfare -- | Benefit: -- Selezionare il benefit --

Stato: -- Selezionare lo stato -- | Tipo Rimborso: -- Selezionare tipo rimborso --

Importo da: | Importo a: | Ragione Sociale/PIVA: | N° Documento: |

Cerca Nuova Richiesta **Doc. Liquidazioni**

Piano	Benefit	N° Documento	Data Documento	Ragione Sociale	Beneficiario Prestazione	Importo documento	Importo Rimborso	Doc.	Stato	Modifica
Piano Welfare Opford 2014 2015	Rimborso spese scolastiche	1234545	21/07/2015	UNIVERSITA DI PISA	DANIELA ZOBOLI	1,00	1,00			
Piano Test Settembre 2014	Rimborso spese scolastiche	1234567	09/03/2017	RAG SOC MRC AUTH EJS	EVA DE GOBBI	100,00	0,00			
Piano Test Cash/Welfare	Rimborso spese scolastiche	AS5454545	06/03/2017	PIRPO	MILENA FABRIANO	1,00	1,00			
Piano Welfare	Rimborso spese				AUCI X DE					

Cliccando su "Doc. Liquidazioni", puoi scaricare il documento relativo alle spese sanitarie rimborsate nell'anno fiscale precedente (se disponibile).



4 Verifica il tuo CONTO WELFARE

Tieni sempre sotto controllo il tuo CONTO WELFARE: l'importo che ti è stato assegnato, quanto hai utilizzato per i singoli benefit, ed il tuo residuo.

	Assegnato	Utilizzato	Residuo
IMPORTO TOTALE	19.000,00 €	831,00 €	8.169,00 €
Fondo Pensione Complementare di Categoria	-	60,00 €	-
Rimborso spese scolastiche	-	221,00 €	-
Abbonamento tasse zero	-	0,00 €	-
resa lavoro integrato	-	0,00 €	-
Ticket Complimenti - Esperienza	-	0,00 €	-
Formazione personale e professionale	-	0,00 €	-
Servizi sanitari e benessere	-	0,00 €	-
Servizi soci assistenziali per bambini, anziani e disabili	-	0,00 €	-
Cultura, spettacolo, sport e tempo libero	-	0,00 €	-
Cassa Sanitaria Integrata	-	500,00 €	-
Ticket Complimenti Selection	-	30,00 €	-
Ticket Complimenti Top Premium	-	0,00 €	-

Conto Welfare:
500€
101 giorni rimanenti
Data Scadenza piano: 31/12/2018
Residuo Conto Welfare:
350€

CLICCA sul box "Conto Welfare" per avere il dettaglio degli importi utilizzati sui benefit e dei residui ancora a tua disposizione per la scelta.

Guida portale utilizzatori.



5 Consulta i tuoi DATI PERSONALI

A Accedi alla sezione DATI PERSONALI

Completa i tuoi dati personali e clicca su **CONFERMA**.

Conferma

Annulla

B Cambia la tua password (se necessario)

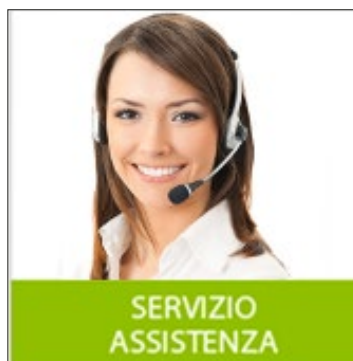
Se desideri modificare la tua password personale inseriscila e confermala all'interno del box e clicca su **SALVA**.

Per motivi di sicurezza ti consigliamo di modificare la tua password personale ogni 3 mesi.

Guida portale utilizzatori.



Hai ancora dubbi sul servizio?



Consulta la pagina Help Desk.
Puoi accedere a questa sezione
da tutte le pagine del portale!

Un servizio di assistenza dedicato a te: scegli la modalità che preferisci

Home Page	Dubbi e domande?
Piano Welfare	Consulta tutte le FAQ relative al servizio:
Stato di famiglia	1. Come il Doms Refuse?
Area Personale	2. Cosa si intende per centri o campi estivi?
Indirizzo Spesa	3. Quali informazioni minime deve contenere il documento di spesa per permettere al dipendente di ottenere il rimborso delle spese scolastiche?
Attrezzatura Personale	4. Quali è la validità temporale delle spese scolastiche?
Caratteristiche Spese	5. Il pagamento può essere effettuato anche dal coniuge?
Caricamento Servizi	6. Ci sono limiti alle richieste di rimborso, per esempio collegati all'età dei figli?
Banche	7. Posso utilizzare il Piano Welfare per chiedere il rimborso delle spese scolastiche per baby sitter e ludoteche?
Convenzioni & Servizi	8. Posso utilizzare il Piano anche per spese relative a strutture (ad esempio agli hotel) non convenzionate?
Detrazioni	9. Posso chiedere il rimborso delle spese scolastiche anche per i figli fiscalmente non a carico?
Conto Password	

1. Le risposte alle domande più frequenti

SCRIVICI UNA E-MAIL

Per avere maggiori informazioni scrivi a flexben.employees-IT@edenred.com



2. Una mailbox dedicata con risposta entro 48h lavorative

ASSISTENZA TELEFONICA


Numero verde attivo dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 e dalle 14 alle 17.30

3. Un numero verde dedicato da Lunedì a Venerdì dalle 9 alle 13 esclusi i festivi.

CONSULTA LA GUIDA AL SERVIZIO

Scarica la guida rapida al servizio



4. La Guida al servizio in formato pdf scaricabile