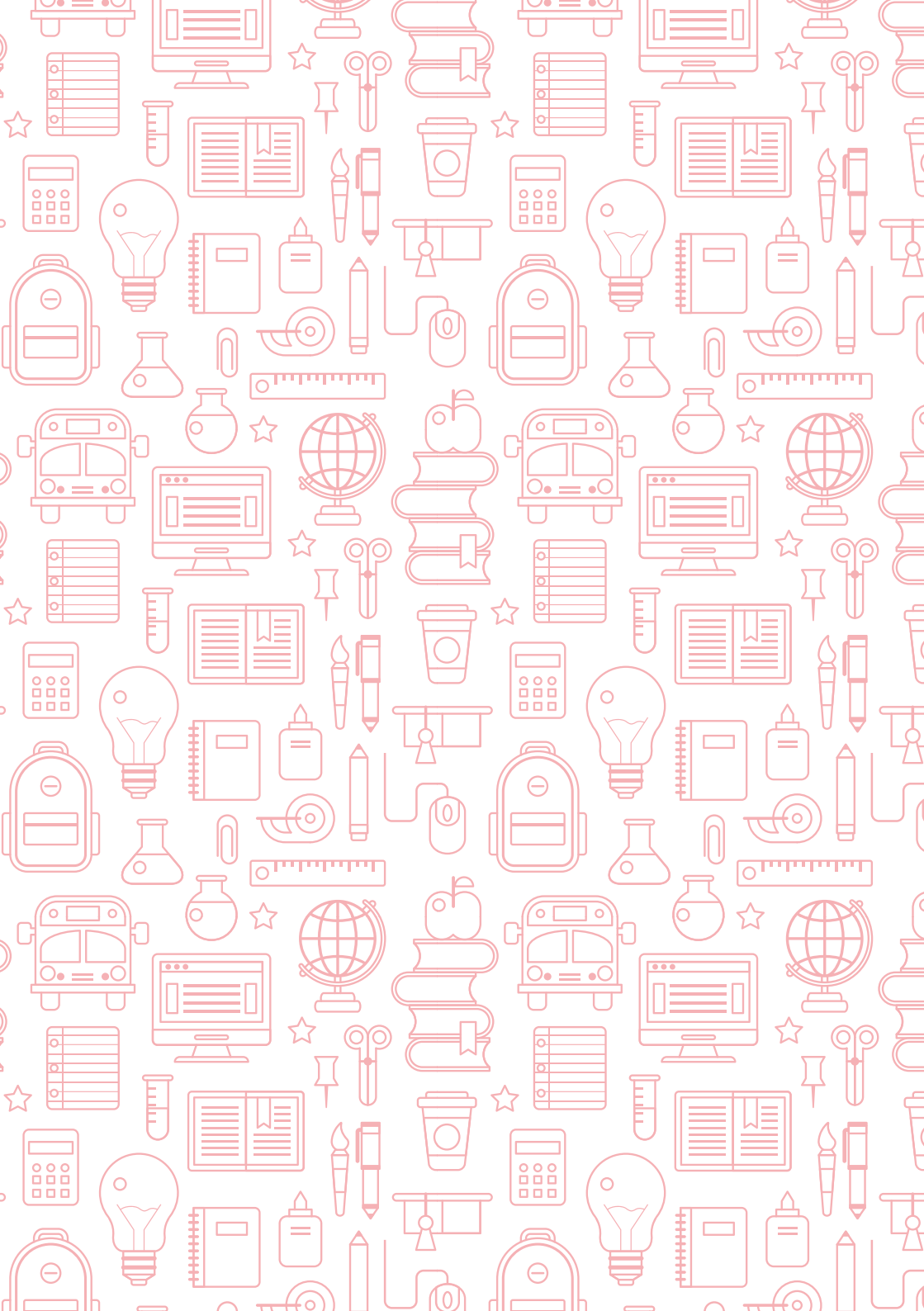
ORIENTARSI AL *Lavoro Contemporaneo*

A SCUOLA DI *Lavoro*

con UMANA®



ORIENTARSI AL LAVORO CONTEMPORANEO

Il lavoro contemporaneo. Velocità, Industria 4.0, Internet delle cose, approccio Lean. Ma soprattutto persone flessibili, trasversalmente competenti, in ascolto e connesse tra di loro, in sintonia con le trasformazioni economiche che questo tempo impone, in grado di immaginare e dare risposte sempre nuove al mercato del lavoro. Con la capacità di armonizzare le proprie passioni, il rispetto delle regole e dei valori e l'innovazione più creativa in funzione delle opportunità. Da cogliere o da generare con entusiasmo.

Prepararsi al lavoro contemporaneo a maggior ragione diventa un lavoro: facciamolo insieme.

Nell'ambito del programma **A SCUOLA DI** *Lavoro con* UMANA®, noi che dal 1998 abbiamo fatto del lavoro il nostro lavoro, ti proponiamo oggi **ORIENTARSI AL** *Lavoro Contemporaneo*, un percorso evocativo ma concreto a supporto delle azioni che deciderai di mettere in campo per la ricerca del tuo lavoro.

Non vuole essere una guida per trovare lavoro ma un incoraggiamento ad attivarti per tempo - sin dall'Alternanza Scuola Lavoro, ma anche dalle aule di ITS e Università - stimolando la tua personale capacità di reazione alla domanda delle imprese, sempre più alla ricerca di giovani motivati a superare i propri limiti e che vogliono essere di reale valore aggiunto nel tempo, orientati alla crescita continua, al futuro.

PRIMA DI COMINCIARE

Puoi leggere tutto d'un fiato o procedere per temi. Troverai suggestioni ed esercizi per allenarti, con rimandi ad esempi. Non sempre otterrai qui risposte immediate e complete ai tuoi dubbi, per questo conta su di noi.

Ci trovi nelle Filiali Umana.
Ci trovi nella tua Scuola, nel tuo ITS, nella tua Università.

Mettiamo a tua disposizione le competenze del nostro Gruppo nella gestione delle risorse umane e la nostra conoscenza approfondita e "dal di dentro" del mondo del lavoro. Dal buon orientamento al mercato il passo può essere breve. Un impiego con Umana rappresenta un primo ingresso nel mondo del lavoro e in più del 50% dei casi si trasforma in un inserimento diretto nel nostro team o in una delle nostre imprese clienti.

In Umana siamo oltre 800 collaboratori professionisti che ogni giorno si confrontano con imprese, lavoratori e giovani alla ricerca del primo impiego.

I nostri clienti sono migliaia di imprese di ogni dimensione, nazionali e multinazionali, aziende manifatturiere e dei servizi, enti pubblici e studi professionali.

Scopri di più a pagina 48 e su www.umana.it

INDICE

• RICERCA ATTIVA DEL LAVORO

1. Atteggiamento giusto . . . . . pag. 6
2. Canali . . . . . pag. 8
3. Offerta di Lavoro . . . . . pag. 10
4. Autocandidatura . . . . . pag. 12

• STRUMENTI DI RICERCA ATTIVA

1. Lettera di presentazione . . . . . pag. 18
2. Curriculum Vitae Contemporaneo . . . . . pag. 22
3. Video CV . . . . . pag. 28
4. Profilo Social . . . . . pag. 30

• COLLOQUIO DI LAVORO

1. Prima del Colloquio . . . . . pag. 32
2. Durante il Colloquio . . . . . pag. 34
3. Dopo il Colloquio . . . . . pag. 36
4. Al Lavoro . . . . . pag. 38

RICERCA ATTIVA DEL LAVORO

Il mercato del lavoro ha regole chiare e punti fermi ma è sempre in continuo divenire e sempre più specializzato. **E tu sei reattivo al cambiamento?**

1. ATTEGGIAMENTO GIUSTO

Amplia il tuo raggio d'azione e guardati attorno con gli occhi dell'oggi, motivato, agile, flessibile. Pronto a captare le opportunità professionali attorno a te, in linea con le tue competenze e le tue aspirazioni.

Indaga le tue attitudini e le tue abilità per avere chiari quali sono i tuoi obiettivi ed interessarti per tempo al mondo del lavoro.

Preparati in modo adeguato per conoscerlo, per prenderne le misure e misurartici con successo.

Con la consapevolezza delle tue capacità, per superare i tuoi limiti. Con l'intelligenza strategica per muoverti flessibilmente e sapere afferrare al volo le occasioni. Con la **positività** e l'**entusiasmo** di chi ci crede per non abbatterti di fronte al primo no. Con la **passione** e la **motivazione** di chi desidera mettersi alla prova per costruire un percorso di crescita proattivo e condiviso con le aziende. Con il **rispetto delle regole e dei valori** per gestire con **assertività** la tua ricerca di lavoro. Non un lavoro qualsiasi, mai "solo" un lavoro, né un solo lavoro.

In un'ottica progettuale, perseverante, che guarda al futuro.

A bbi chiari quali sono i tuoi obiettivi

T rova ciò che cerca solo chi cerca bene

T erritorio, lo conosci? Taccuino alla mano: mappa le aziende!

E labora un concreto piano d'azione

G ioca d'anticipo perché la competizione è tra tanti talenti

G estione consapevole e ordinata di candidature inviate ed esiti: per non fare passi falsi

I mportante: fai un bilancio di chi sei, cosa sai, ciò che sai fare e chi vorresti diventare

A fferra al volo le occasioni

M ettiti in campo senza prenderti troppo sul serio

E ssere positivi dimezza la fatica

N on mollare: è la virtù dei vincenti

T ieni da conto chi ti consiglia con competenza

O ttimizza i tempi e stai pronto, all'occorrenza, a rivedere la tua strategia

2. CANALI

Ogni canale ha le sue regole: conoscile per non perdere tempo e per non perderti per strada.

Una volta chiarite le idee individua i canali attraverso i quali muoverti.

Studiali per sapere scegliere quali sono quelli più adatti a te e agisci con cognizione di causa, sfruttando al meglio le frecce al tuo arco e mirando dritto all'obiettivo: il lavoro per te!

A partire dalla tua rete di contatti. Familiari, amici, social. Ma non solo e non necessariamente in questo ordine.

Attivati e aggiornati costantemente sulle tendenze del mercato, consultando gli inserti specialistici su giornali nazionali e locali e partecipando ai career day, alle fiere del lavoro e ai recruiting day promossi dagli enti territoriali. Scuole, Università, Regioni, Province, Comuni, Informagiovani, Camere di Commercio e Associazioni Industriali Italiane sono tra i più preziosi alleati a cui rivolgerti per affinare la tua ricerca. Grazie all'uso responsabile del web, catalizzatore di informazioni in tempo reale. Rapido strumento di screening/scouting di annunci e opportunità su siti aziendali e portali del lavoro.

L'Agenzia per il Lavoro è il tuo partner strategico in virtù della sua posizione di osservatore privilegiato del mondo del lavoro, in sinergia e in costante ascolto con i diversi player nazionali e internazionali. Per valorizzare la tua **professionalità**. Per fare incrociare efficacemente domanda e offerta di lavoro. Per fare incontrare le persone di valore, che sono motore e cuore di ogni impresa e sanno generare innovazione in chiave sostenibile.

C arta stampata: inserti lavoro settimanali nazionali e locali

A genzie per il lavoro: più di 100 in Italia. UMANA è ai primi posti del settore nel nostro Paese

N etwork: relazioni, passaparola, social (linkedin, facebook, youtube, instagram, google+, twitter, pinterest, vimeo, ...)

A vvenimenti legati al mondo del lavoro: fiere del lavoro, recruiting & career days, presentazioni aziendali, job camps...

L uoghi istituzionali con strutture a sostegno della ricerca del lavoro: Scuole, ITS, Università, Centro Per l'Impiego, Informagiovani, Associazioni industriali...

I nternet: siti web di aziende ed enti, portali del lavoro (infojobs, clicklavoro, fashion job, job in tourism, ...)

3. OFFERTA DI LAVORO

Cogli l'attimo. Intercetta le occasioni giuste per te tra le opportunità del momento e **sii pronto a farti notare dalle aziende**.

Monitora costantemente le occasioni che il mercato del lavoro ti offre.

L'annuncio di lavoro nasce da un fabbisogno specifico dell'azienda, dalla ricerca di un determinato profilo, per una determinata mansione in un determinato settore.

Impara a valutare le offerte migliori per te, al momento giusto, possibilmente in linea con le tue conoscenze e capacità e funzionali a migliorare le tue competenze, nel rispetto delle tue aspettative di carriera.

E rischia. Non avere paura dell'immancabile sfida ma valorizzati, senza barare. Pronto a buttarti nella mischia o a cambiare rotta riqualificandoti se il tuo profilo non risultasse competitivo.

Sii imprenditore di te stesso!

Candidati rispondendo all'annuncio via mail o compilando i form on line, seguendo le indicazioni e fornendo dati veritieri.

Ti interessa un'offerta di Umana?

Approfondisci su: **www.umana.it/offerte-di-lavoro**

e **candidati** su: **www.umana.it/career**

O rdina le idee: definisci le tue aspettative in funzione della domanda

F inalizza la tua candidatura

F ormazione: se non è adeguata alle richieste, rimedia senza indugio

E splicita le tue competenze hard e soft facendo esempi di situazioni in cui le hai applicate

R ispondi tempestivamente, le aziende cercano oggi per ieri

T alenti: i tuoi quali sono?

A ccontentarsi: non soddisfa te e non piace al mercato del lavoro

D imostra flessibilità e poi sii coerente nei fatti

I nquadra chiaramente il profilo e la mansione ricercati

L avoro regolare: su questo non scendere a patti

A ttrezzati per sbaragliare la concorrenza

V aluta tutte le opportunità ma, nell'attesa, non perdere il treno giusto

O nestà: venditi per quello che sei

R iconosci i tuoi limiti ma sforzati sempre di superarli

O ttieni un colloquio di lavoro!

4. AUTOCANDIDATURA

Anticipa i tempi: studia i fabbisogni del mercato, scegli le aziende a cui proporti e a loro manifesta il tuo interesse e il tuo valore aggiunto

Se le aziende non hanno ricerche aperte per un profilo come il tuo, proponiti lo stesso. Il lavoro non cade dal cielo, il più delle volte devi andare a cercartelo.

Non aspettare l'annuncio specifico, genera tu la tua occasione.

Investi qualitativamente il tuo tempo studiando il mercato del lavoro. Trova le aziende e chiediti dove potresti avere concrete opportunità di inserimento lavorativo, dove vorresti lavorare sapendo di poter instaurare un rapporto professionale, leale e stimolante. Nel rispetto della tua qualifica e della tua vocazione.

Approfitta del tuo network e tendi le orecchie, sfrutta i tuoi canali di comunicazione e ricezione di notizie. Immagina il tuo percorso di inserimento lavorativo e raccontati alle aziende.

Reattivo, sicuro, convincente. Pronto a dimostrare sul campo il tuo talento.

Non ce la fai da solo? Conta sempre su di noi.
Per orientamento e lavoro durante gli studi, lavoro estivo, tirocinio curricolare in alternanza scuola lavoro, percorsi di politiche attive anche in Garanzia Giovani, lavoro dopo lo studio, riqualificazione e reinserimento.

A ttivati in autonomia

U tilizza la tua proattività per creare il bisogno di te nelle imprese

T enta le strade possibili, se coerenti con ciò che cerchi e ciò che sei

O rganizza le tue mosse

C andidati se convinto

A ggiornati sulle dinamiche del mercato

N on stai rispondendo a uno specifico annuncio

D eterminazione

I niziativa

D isponibilità: è il momento di dimostrarla

A nticipa la concorrenza

T esta le tue capacità di scouting

U n modo per farti notare

R acconta perché sei la persona giusta

A genzia per il lavoro: moltiplicatore di occasioni

ESERCIZIO
CHE COSA CERCHI NEL LAVORO

A) Diverse ricerche hanno messo in evidenza valori riguardanti il lavoro. Fai una classifica di quali tra questi rispondono maggiormente alle tue aspettative e poi, nella ricerca del tuo lavoro, tienine conto.

1. ambiente fisico: assenza di fattori di rischio, di fatica fisica, spazi, arredi confortevoli, ubicazione favorevole della sede di lavoro
2. ambiente umano: relazioni positive con i colleghi, con i superiori, clima di collaborazione, ...
3. disponibilità di tempo libero (rispetto delle esigenze familiari, week end libero, ...)
4. flessibilità dell'orario
5. sicurezza del posto di lavoro: ridotto rischio di licenziamento, regolarità del pagamento, ...
6. **creatività:** possibilità di inventare, progettare, elaborare
7. non ripetitività: possibilità di fare cose diverse fra loro, non di routine, di spostarsi, ...
8. indipendenza: autonomia nella **gestione del tempo**, possibilità di autogestirsi, non subordinazione, assunzione di responsabilità
9. livello di guadagno

	POCO	ABBASTANZA	MOLTO	MOLTISSIMO
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐

10. prestigio sociale: alta considerazione che la società ha di tale lavoro o impresa

11. utilità sociale: lavoro come servizio particolarmente utile alla società

12. opportunità di lavorare in gruppo

13. sviluppo professionale: acquisire nuovi saperi, aumentare le competenze professionali, possibilità formative, ...

14. Ricevere un feedback rispetto al proprio lavoro

15. Rapporti con l'esterno: lavorare a contatto con il pubblico, con altre organizzazioni, enti, istituzioni, lavorare con l'estero, ...

B) Tra i valori della lista precedente, quali sono per te i 3 irrinunciabili?

C) In quali ambienti lavorativi e imprese potrebbero ben collocarsi i tuoi valori e le tue priorità professionali?

	POCO	ABBASTANZA	MOLTO	MOLTISSIMO
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐

1. _____ 2. _____ 3. _____

AMBIENTI LAVORATIVI:

1. _____ 2. _____ 3. _____

IMPRESE:

1. _____ 2. _____ 3. _____

STRUMENTI DI RICERCA ATTIVA

Strumenti diversi a supporto della tua candidatura. Facilitatori da usare con perizia avendo ben chiari i risultati da raggiungere. Scopriamoli insieme!

1. LETTERA DI PRESENTAZIONE

Instaura da subito un dialogo con l'azienda: presentati in modo professionale ma strategico, per farti scegliere

La concorrenza sul mercato del lavoro è altissima.

Tanti giocatori per pochi posti in squadra.

Cattura l'attenzione del selezionatore e consolida la tua candidatura inviando contestualmente anche una lettera di presentazione.

Descriviti in modo diretto ma accattivante. Metti in evidenza i tuoi punti di forza collegandoli ad esperienze concrete e verificabili. In linea con la posizione per cui ti stai proponendo. Spiega le motivazioni della tua scelta.

Per accelerare il processo di selezione, per incuriosire il selezionatore, per invogliare alla successiva lettura del tuo CV.

Desideroso di metterti in gioco, a fianco e a disposizione di quell'azienda.

Per essere della partita.

L unga al massimo mezza pagina

E videnzia le corrispondenze tra il tuo profilo e quello ricercato dall'azienda, se rispondi ad una inserzione di lavoro

T occa le corde giuste: l'azienda deve riconoscersi in te

T ratti distintivi: metti in rilievo le tue peculiarità

E splicita il tuo interesse nei confronti dell'impresa, se invii una candidatura spontanea

R agionata in funzione dell'obiettivo prefissato

A tuo vantaggio metti in risalto qui i tuoi punti di forza

D imostrati disponibile a un confronto

I ncuriosisci il selezionatore spingendolo a volerti incontrare per approfondire

P romuoviti

R iassumi le tue aspirazioni e attitudini

E fficace: ogni parola qui è contenuto

S tile diretto ma formale. Ti stai rivolgendo al tuo futuro datore di lavoro.

E laborane una ad hoc per ogni ricerca

N on dimenticarti di specificare: oggetto, intestazione, destinatario, luogo e data

T ermina con la firma

A ttrai l'azienda: sintesi e sostanza

Z ero bugie. La sincerità premia sempre

I nvoglia alla successiva lettura del CV

O rdinata e organizzata

N on sostituisce il CV ma lo può valorizzare

È il tuo primo biglietto da visita, sfruttala bene!

ESEMPIO
LETTERA DI PRESENTAZIONE

Nome e Cognome
Indirizzo
Cell.
E-mail

INTESTAZIONE

DESTINATARIO

Spett.le
Azienda . . . . . .SRL/SPA
Indirizzo . . . . . .
Città . . . . . .(Provincia)
Alla C.A.: Titolo, Nome, Cognome

Città, data
Egr./Gent.le Titolo, Cognome,

AGGANCIO

conosco da tempo il suo grande gruppo industriale, ma sono rimasto particolarmente colpito dagli sviluppi in UK del vostro "Solar Training Center" che mi sembra tecnicamente e commercialmente un prodotto straordinario.

SVILUPPO

Lo dico da ingegnere elettronico, ma anche da esperto di processi di internazionalizzazione, consolidati nella direzione commerciale di reti di distribuzione e nell'apertura di nuovi mercati.
La mia esperienza è maturata in settori ad elevato contenuto tecnologico principalmente sui mercati mondiali, sia sui canali consumer che B2B ed impiantistico.

MOTIVO

Avendo già lavorato nel settore HVAC (Heating, Ventilation, Air Conditioning), mi piacerebbe avere l'opportunità di un breve incontro con lei per un reciproco scambio di opinioni sui temi comuni.

CONCLUSIONE

Avrei piacere di un contatto con la sua segreteria per verificare la disponibilità ad un incontro conoscitivo.
Ringraziando, porgo i più cordiali saluti

Nome, Cognome

ESERCIZIO

ADESSO PROVA TU
SCRIVI LA TUA LETTERA DI PRESENTAZIONE

2. CURRICULUM VITAE CONTEMPORANEO

La carta d'identità è il tuo documento di riconoscimento in Italia e in Europa, il passaporto nel mondo, il curriculum vitae nel mondo del lavoro.

È la tua carta di identità professionale, il tuo passaporto per il lavoro, il tuo biglietto da visita. E molto altro.

Il curriculum vitae è lo strumento per eccellenza per trovare, migliorare e cambiare lavoro. Raccordo tra te e le aziende per districarti nella trama complessa e concorrenziale del mercato contemporaneo.

Il CV di datato deve avere solo il nome. Perché vive nel presente, sempre aggiornato e al passo con la tua carriera. Perché ti proietta nel mondo del lavoro strizzando l'occhio al futuro. Coltivando in prospettiva il dialogo con le imprese e mantenendo costantemente alto il tuo posizionamento sul mercato.

Sta a te costruirlo bene!

Vai dritto al punto e scatta istantanee delle competenze che hai maturato in ambito formativo, personale e professionale.

Un curriculum vitae efficace è sintetico ma esaustivo. Invitante ma onesto. Curato sia nella forma sia nella sostanza. Compilativo o Europass? Entrambi vanno bene. Spesso la soluzione è usare il tuo **buon senso**.

Ma ricorda di ricaricarlo con notizie sempre aggiornate, calibrandolo in funzione e in vista del target e dell'obiettivo che devi raggiungere. Per fare subito centro e ottenere il colloquio di lavoro che ti interessa.

C onciso, completo

U nico: come il tuo non ce ne sono altri

R edigilo in modo che sia facile da leggere: immediato e con informazioni organizzate

R iassumi i contenuti in massimo due facciate

I nserisci una foto professionale

C hiaro e preciso: presenta le informazioni in maniera esaustiva ma non prolissa

U salo per valorizzare studi, tirocini di valore, lavori anche estivi, hobby e passioni coltivate con costanza

L eggilo e rileggilo più volte, gli errori non sono ammessi

U ltima ma non ultima: la tua firma

M irato: personalizzalo in funzione dell'annuncio a cui stai rispondendo o dell'interlocutore a cui ti stai rivolgendo

V ero: solo informazioni reali e verificabili

I ncisivo: deve spiccare tra la pila di CV sulla scrivania del selezionatore

T rattamento dei dati personali: ricorda di esplicitare l'autorizzazione ai sensi della legge 196/2003

A ggiornato rispetto alle ultime esperienze svolte e alle competenze acquisite sul campo

E sistono più formati: scegli quale utilizzare in base alle richieste esplicite delle imprese e alle tue preferenze personali

ESEMPIO
CV COMPILATIVO

(nome/cognome) . . . . . .
(indirizzo) . . . . . (cap/città/provincia) . . . . . .
nato a . . . . . il __ / __ / ____
Cell. . . . . - E-mail: . . . . . .

ESPERIENZE PROFESSIONALI (dall'ultima posizione ricoperta)
Dal . . . . . - al . . . . . .
c/o Azienda . . . . . - (località) . . . . . .
(Attività . . . . . / n°____ dipendenti)
Ruolo ricoperto: . . . . . .
Attività svolte: . . . . . .

(esperienze precedenti)
Dal . . . . . - al . . . . . .
c/o Azienda. . . . . - (località). . . . . .
(Attività . . . . . / n°____ dipendenti)
Ruolo ricoperto: . . . . . .
Attività svolte: . . . . . .

STUDI (dall'ultimo titolo conseguito)
(Titolo di studio) . . . . . .
(Data) __ / __ / ____
(Istituto/ITS/Università) . . . . . .
(Sede di) . . . . . .
(Corsi di formazione) . . . . . .
(Data) __ / __ / ____ (Ente) . . . . . .

(titoli conseguiti in precedenza)
(Titolo di studio) . . . . . .
(Data) __ / __ / ____
(Istituto/ITS/Università) . . . . . .
(Sede di) . . . . . .

(Corsi di formazione) . . . . . .
(Data) __ / __ / ____ (Ente) . . . . . .

LINGUE

. . . . . (Livello) . . . . . .
. . . . . (Livello) . . . . . .

CONOSCENZE INFORMATICHE (programmi conosciuti e livello)

. . . . . .
. . . . . .

COMPETENZE TECNICHE (contesto di applicazione, livello ed esempio)

. . . . . .
. . . . . .

COMPETENZE TRASVERSALI (contesto di applicazione, livello ed esempio)

. . . . . .
. . . . . .

ATTIVITÀ EXTRA-LAVORATIVE (hobby, sport, associazionismo, volontariato)

. . . . . .
. . . . . .

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003

DATA . . . . . FIRMA . . . . . .

Vuoi scrivere il tuo CV EUROPASS? Scansiona il QR-CODE oppure visita il sito: www.europass.cedefop.europa.eu

INFORMAZIONI NECESSARIE IN UN CURRICULUM VITAE

Esercitati indicando con **X** i dati che ritieni obbligatori, utili o accessori nella compilazione del tuo CV.

	SEMPRE	SE OPPORTUNO	SOLTANTO SE VERAMENTE SIGNIFICATIVO
A. DATI GENERALI			
NOME	☐	☐	☐
COGNOME	☐	☐	☐
DATA E LUOGO DI NASCITA	☐	☐	☐
NAZIONALITÀ	☐	☐	☐
INDIRIZZO	☐	☐	☐
TELEFONO CELLULARE	☐	☐	☐
STATO CIVILE	☐	☐	☐
MEZZI DI TRASPORTO	☐	☐	☐
B. ESPERIENZE PROFESSIONALI			
AZIENDE IN CUI HAI LAVORATO	☐	☐	☐
MANSIONI RICOPERTE E ATTIVITÀ SVOLTE	☐	☐	☐
ESPERIENZE DI SUCCESSO (BREVETTI, PREMI, RICONOSCIMENTI)	☐	☐	☐
COMPETENZE MATURATE	☐	☐	☐
FLESSIBILITÀ	☐	☐	☐
LEADERSHIP	☐	☐	☐
ATTITUDINE ALL'USO DI SUPPORTI INFORMATICI	☐	☐	☐
DIFFERENTI MACCHINARI O STRUMENTI UTILIZZATI	☐	☐	☐
C. FORMAZIONE			
QUALIFICA / DIPLOMA / SUPER DIPLOMA TECNICO / LAUREA / MASTER / ALTRO	☐	☐	☐
TITOLI EXTRA-PROFESSIONALI	☐	☐	☐
FORMAZIONE IN AZIENDA	☐	☐	☐
PATENTI	☐	☐	☐
EVENTUALI ABILITAZIONI	☐	☐	☐

	SEMPRE	SE OPPORTUNO	SOLTANTO SE VERAMENTE SIGNIFICATIVO
D. I TUOI OBIETTIVI LAVORATIVI	☐	☐	☐
E. VARIE			
PRESTAZIONI EXTRAPROFESSIONALI	☐	☐	☐
PRATICA DI UNO SPORT E LIVELLO (AGONISMO, DILETTANTI ...)	☐	☐	☐
DISPONIBILITÀ ALLA MOBILITÀ TERRITORIALE: (SALTUARIAMENTE / CON CONTINUITÀ / TRASFERIMENTO IN ITALIA / TRASFERIMENTO ALL'ESTERO)	☐	☐	☐
F. REFERENZE PROFESSIONALI VERIFICABILI	☐	☐	☐
G. FOTOGRAFIA PROFESSIONALE	☐	☐	☐
H. AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	☐	☐	☐

Se ti rimangono dei dubbi, passa nelle Filiali Umana.
www.umana.it/lenostrefiliali

3. VIDEO CV

Incisivo, immediato, intuitivo. **Impara a raccontarti in maniera smart ma professionale** davanti ad una videocamera alle imprese che lo richiedono.

Un modello unico di CV? Non esiste.

Le regole della domanda e dell'offerta cambiano in continuazione.

Su impulso delle nuove tecnologie che agevolano la comunicazione e velocizzano la trasmissione di dati, cambia marcia. Sfrutta l'immediatezza dell'immagine multimediale e confrontati con il digital.

Quando le imprese te lo chiedono in modo specifico, quando padroneggi gli strumenti tecnici per fare un buon lavoro, crea un video CV per promuoverti in modo originale e distinguerti.

Ma presta la giusta attenzione. Se non buchi lo schermo, lascia stare. Non basta essere competenti, funziona solo se riesci a generare **empatia** tra te e chi ti guarda.

È complementare non alternativo al CV convenzionale. Il fine ultimo è sempre lo stesso: arrivare ad incontrarsi di persona in un colloquio vis à vis, in cui tu puoi conquistarti un contratto di lavoro, l'azienda un giovane talento.

V iaggia sul web attraverso i social network oppure via mail allegato al tu CV standard

I nnovativo, easy

D igitale: utilizza le nuove tecnologie per colpire il selezionatore quando richiesto o in contesti particolari

E ra 4.0: be tech! Puoi anche usare il tuo smartphone

O ttieni riprese professionali: fai diverse prove prima di condividere il video e gettarlo nella rete

C omplementare al CV convenzionale: funziona se ultra breve, creativo e denso di te

V alutati per primo. Se non piace a te, non convincerà nessuno

4. PROFILO SOCIAL

Esserci sì. Ma con intelligenza, competenza e consapevolezza.
E... stay tuned!

In tempi di industria 4.0 il mercato corre anche on line. Cresce il potere aggregante della rete, si vive la valenza evoluta della tecnologia, costantemente in fase beta. Non basta prenderne atto, è necessario sapere seguire la corrente senza però farsi inghiottire. Anzi, ritagliandosi spazi di manovra e nuove opportunità tangibili e percorribili nella realtà del quotidiano.
Comprendi le logiche del web, rispettane le regole, resta sintonizzato intelligentemente.

Il recruiting oggi è anche social.
Fatti trovare. Preparato, competitivo, aggiornato.
Cura attentamente la tua immagine e veicolala attraverso parole chiave che ti rappresentano e hashtag strategici. Sempre attivo e sul pezzo, connesso con i tuoi followers.

Per creare un profilo web che risulti accattivante ma soprattutto vero e coerente con quello reale.
Per posizionarti al top nelle liste dei motori di ricerca.
Per farti trovare da selezionatori e aziende e raccogliere le ricadute positive della tua presenza on line.

Scegli tu in anticipo quali informazioni fare transitare. Una volta condivise sono memorizzate e rintracciabili per molto tempo. Non subirle ma sfruttale per alimentare la tua web reputation e trasformarla in self marketing.

Connettiti a Umana su Linkedin
www.linkedin.com/company/umana-spa

P rofilo social pubblico o privato? Scegli tu ma con coerenza

R eputazione sul web: chi fa selezione può informarsi sulla tua, mentre legge il tuo CV

O k se ti presenti con un profilo online smart, ma attenzione che sia in linea con quello offline

F ollowers: quelli che hai possono dire chi sei

I nterattivo: dialoga in modo diretto e in tempo reale con gli altri utenti sul web, e fatti trovare da chi fa selezione

L ivello di privacy: decidi quali informazioni condividere sul tuo profilo e con chi

O rganizzalo e tienilo aggiornato, ma ricorda che non è il tuo diario segreto

S cegli parole chiave e # astuti per farti ricordare

O bsoleto = trascurato

C ondividi immagini, pensieri e link che ti rappresentano e che rafforzano il tuo profilo

I ndice strategico e prezioso dei tuoi interessi di lavoro ed extra, dallo sport all'associazionismo, fino alla tua rete di contatti.

A ttivati. Non subire il profilo social ma governalo e indirizzalo dove vuoi tu, nel rispetto dei tuoi valori e delle politiche aziendali

L a tua presenza social non è obbligatoria nella ricerca del lavoro, ma la può influenzare

COLLOQUIO DI LAVORO

Pronti, partenza, via!
Spenditi e arriva per primo al traguardo.

1. PRIMA DEL COLLOQUIO

Finalmente la tanto attesa chiamata! Raccogli le energie, concentrati e preparati all'intervista.

No panic!

Il successo di un colloquio sta nel saperlo affrontare preparandosi per tempo. Il fil rouge di tutte le sue fasi, prima, durante e dopo è avere e gestire correttamente informazioni. Su competenze e attitudini richieste e obiettivi posti dall'azienda, avendo chiari quali sono i tuoi punti di forza. Su caratteristiche del profilo e della mansione per cui ti stai candidando per essere allineato e competitivo. Su esigenze e bisogni profondi di quell'impresa per ascoltarla e imparare a parlare il suo linguaggio.

Mettiti nelle condizioni di gestire al meglio l'opportunità che ti viene offerta e di anticipare eventuali obiezioni.

Non trascurare nessun dettaglio. Né di immagine né di contenuto. Studia e allenati. Con il pensiero strategico di chi sa dove vuole arrivare. Con la forma mentis di chi si muove con **autocritica**, indispensabile per migliorarsi sempre e inserirsi con continuità in un gruppo di lavoro. Con la lungimiranza di chi ha la giusta fame per affermarsi sul mercato del lavoro.

Perché ci credi e vuoi quel lavoro. O lavorare in quell'impresa.

P reparati mentalmente un discorso di presentazione, avendo chiaro ciò che vorresti dire di te in funzione del tuo interlocutore

R ileggi bene il tuo CV, è la base di partenza per sostenere un colloquio efficace

I nformati preventivamente sull'impresa e sul selezionatore

M ai sottovalutare abbigliamento, cura di sé e atteggiamento: non avrai una seconda occasione di fare una prima buona impressione

A ccertati di data, ora e luogo del colloquio. La **puntualità** è un must!

2. DURANTE IL COLLOQUIO

Momento chiave della tua ricerca lavorativa.
Ti giochi il tutto per tutto.

È il momento di farti conoscere dal vivo, di approfondire e dimostrare ciò che hai scritto sul tuo CV ed evocato nel tuo video CV, di farti scegliere. E non è detto che ci sia una seconda occasione, spesso è un confronto a eliminazione diretta.

La parola d'ordine qui è spendersi, trasversalmente. Come futuro lavoratore dell'azienda, come individuo. A parità di conoscenze tecniche specifiche, sono le tue competenze soft a fare la vera differenza.

Presentati con una bella stretta di mano, esprimiti con lucidità e onestà accompagnate da un sorriso naturale, trasmetterai così carattere e energia. E se tentenni sii indulgente con te stesso sdrammatizzando: chi hai di fronte sa che per te questo è un momento cruciale. Se riesci a suscitare empatia metà del lavoro sarà fatto. Armonizza il linguaggio del tuo corpo a quello verbale.

Valorizzati. In grado di capitalizzare le tue competenze e declinarle in valore aggiunto per l'azienda, che sta cercando collaboratori sui quali investire ma anche persone autentiche in cui riporre fiducia.

Non avere paura di mostrarti per quello che sei. Vero e consapevole dei tuoi pregi e difetti ma anche sensibile al cambiamento e ricettivo verso le novità, reattivo a farle tue e umile nel chiedere aiuto. Accorto e dinamico nei tuoi movimenti con l'agilità necessaria a saltare gli ostacoli. Entusiasta e volenteroso di mettere le mani in pasta senza temere di sporcartele.

Perché il futuro è nelle mani di chi fa.

Determinazione. Inizia con una bella stretta di mano e mostrati interessato e preparato facendo capire al tuo interlocutore perché ritieni di corrispondere proprio alle sue necessità

Umiltà. Presentati come persona concreta, affidabile e propositiva ma aperto a stimoli e critiche costruttive

Retribuzione: parlane dopo che ti è stata fatta una reale proposta di assunzione

Ascolta bene ciò che ti viene chiesto e rispondi in modo franco, diretto ma intelligente.
Scopri quali sono le domande più frequenti a pag. 44

Non denigrare ex colleghi o datori di lavoro ma cerca di volgere al positivo anche eventuali situazioni grigie legate al tuo passato. Esercitati a pag. 40

Trova il modo di rilassarti e sorridere, guarda negli occhi il tuo interlocutore

Educazione prima di tutto. Poniti con rispetto verso il selezionatore ma fai domande quando non capisci o hai bisogno di maggiori delucidazioni

3. DOPO IL COLLOQUIO

È tempo di bilanci per candidato e azienda.

Fatto. Ora puoi tirare un sospiro di sollievo, ma non fare scendere la tensione, rimani concentrato: non hai ancora ottenuto il lavoro. L'azienda capirà se sei la persona giusta al posto giusto.

Tu torna indietro con il pensiero al momento del colloquio e prova a ripercorrerne i momenti salienti. La proposta ti interessa ancora e vuoi andare fino in fondo ai successivi step di selezione? Sei riuscito a raccontarti come volevi? Che reazioni ha avuto il recruiter e come vi siete lasciati?

Sii il primo giudice di te stesso.

Capace di riconoscere esitazioni e punti di forza e trarre un bilancio sincero. Pesando i pro e i contro della tua "performance" con la coscienza critica indispensabile per imparare da ogni situazione tramutandola in esperienza per il futuro.

Attendere con ottimismo l'esito del colloquio è una buona strategia se tutto depone a tuo favore. Se sai però che avresti potuto fare di meglio o se questo colloquio ti ha insegnato che per te ci vuole un'altra strada, **reagisci al più presto.**

Domandati come è andata. Se per te è un ok, dopo un po' di giorni cerca di avere un feedback anche dall'azienda

Ok dall'azienda. È l'inizio di una nuova avventura: manifesta il tuo entusiasmo e firma un contratto di lavoro regolare!

Prova: il primo lavoro è un'incognita per chiunque. Il più non lo sai ancora fare ma il vantaggio è che c'è tanto da scoprire

Onestamente non sei convinto? Chiediti se devi essere più flessibile tu o se è il caso di cercare altrove

4. AL LAVORO

Prometti ciò che riesci a dare e dai ciò che hai promesso.
Ma il lavoro ti insegnerà che si può sempre fare di più.

Ciò che è nuovo raramente risulta subito facile. Figuriamoci un nuovo lavoro.

Bando ai timori, focalizzati sul dare il meglio di te stesso sin dal primo giorno, imparando dapprima ad eseguire le indicazioni dei tuoi superiori e al contempo sviluppando la **capacità di fare squadra** nel rispetto della cultura e delle regole - anche non scritte - aziendali.

Anche se sei l'ultimo arrivato ci si aspetta che tu dia il tuo contributo. Collega, collaboratore o leader a seconda delle competenze, dei contesti e delle situazioni. Tutti insieme per creare plusvalore.
Spirito di adattamento. Spirito d'iniziativa. **Autoformazione**.

Mantieni alto l'entusiasmo dell'inizio e affronta con **grinta** le sfide quotidiane, dimostrando fattivamente a te e agli altri che questo è il lavoro che scegli tutti i giorni.

Non necessariamente un unico lavoro per tutta la vita, ma senz'altro sempre "giusto" per te. Regolare, sicuro, appassionante.

Fare ciò che piace dà la carica, genera energia virtuosa a vantaggio della propria soddisfazione e dell'innovazione. E alle aziende piace, perché oltre ad essere la base di un buon clima, fa fare più utili in maniera sostenibile.

Credici. Perché c'è sempre qualcuno di valore che crede in chi ci crede davvero.

A utoformati e aggiornati costantemente.
Le competenze vanno tenute vive

L a strada è appena iniziata.
Difficoltà = opportunità e **problem solving**

L ima le tue spigolosità per integrarti nell'ambiente di lavoro

A utovalutati: gioisci degli apprezzamenti e ascolta le critiche

V alore aggiunto: mettici del tuo in ogni cosa che fai

O **rientamento al risultato**

R **esponsabilità** e **affidabilità**: nella top ten dei desiderata aziendali

O gni lavoro ha pari dignità

ESERCIZIO
DAL NEGATIVO AL POSITIVO

Valorizza al meglio le tue caratteristiche personali: traduci i tuoi punti deboli in punti di forza. Nell'elenco sottostante ad ogni punto debole viene associata una caratteristica positiva.

NEGATIVO		POSITIVO
Abitudinario	>	Attendibile
Aggressivo	>	Determinato
Ambivalente	>	Flessibile
Ansioso	>	Attento
Antipatico	>	Deciso
Apatico	>	Adattabile
Arrogante	>	Sicuro di sé
Autoritario	>	Deciso
Avaro	>	Parsimonioso
Burbero	>	Severo
Calmo	>	Pacato
Insicuro	>	Prudente
Chiuso	>	Riservato
Cinico	>	Critico

NEGATIVO		POSITIVO
Confuso	>	Riflessivo
Debole	>	Collaborativo
Disordinato	>	Originale
Indiscreto	>	Curioso
Individualista	>	Carismatico
Inflessibile	>	Determinato
Ingenuo	>	Spontaneo
Insensibile	>	Deciso
Intransigente	>	Determinato
Introverso	>	Riflessivo
Irrazionale	>	Creativo
Irritabile	>	Energico
Lento	>	Meticoloso
Materialista	>	Concreto

NEGATIVO		POSITIVO
Metodico	>	Scrupoloso
Modesto	>	Discreto
Negativo	>	Prudente
Nervoso	>	Passionale
Ossessivo	>	Scrupoloso
Ostinato	>	Determinato
Pauroso	>	Prudente
Disorganizzato	>	Creativo
Egocentrico	>	Autonomo
Egoista	>	Accentratore
Emotivo	>	Sensibile
Esigente	>	Rigoroso
Esitante	>	Riflessivo
Freddo	>	Controllato
Indisciplinato	>	Diretto
Ignorante	>	Inesperto
Immaturo	>	Giovane
Impaziente	>	Desideroso

NEGATIVO		POSITIVO
Imprudente	>	Intuitivo
Impulsivo	>	Energico
Inadattabile	>	Esigente
Inaffidabile	>	Creativo
Inattendibile	>	Istintivo
Incoerente	>	Flessibile
Incontentabile	>	Scrupoloso
Indeciso	>	Riflessivo
Indisciplinato	>	Ostinato

FAI ALCUNE PROVE! (ad esempio: anziché dire "sono chiuso e ossessivo" prova a descriverti come riservato e scrupoloso). Scegli la caratteristica solo se la possiedi veramente!

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

ESERCIZIO
LE DOMANDE PIÙ FREQUENTI

Molte domande durante il colloquio individuale sono tendenzialmente aperte e ti lasciano la possibilità di presentarti e parlare di te e delle tue esperienze.

Te ne potranno essere fatte molte altre, nel frattempo preparati a rispondere a queste.

DOMANDE SU ABILITÀ E COMPETENZE

- Mi parli delle sue precedenti esperienze
- Come se la cava con l'informatica?
- Che lingue conosce? È mai stato all'estero?
- Sa usare ... ?
  (es. le CNC, il cad 3D, il gestionale X, il programma Y)
- Ha la patente e l'automobile?
- È disponibile a spostarsi?
  (in modo saltuario? in modo permanente?)
- Ha dei patentini particolari?
  (fuochista, pronto soccorso, muletto, ...)

DOMANDE PERSONALI

- Quali sono le sue qualità?
- Quali sono i suoi principali difetti?
- Mi parli della sua famiglia
- Ha dei problemi nell'organizzazione del lavoro? (orari di lavoro, distanza, lavoro da solo, lavoro in gruppo, lavoro ripetitivo, ...)
- I suoi genitori lavorano?/Sua moglie/suo marito cosa fanno? Con che orari?
- Come impiega il tempo libero?

DOMANDE MOTIVAZIONALI

- Perché ha smesso di studiare?
- Perché si è candidato? Perché le interessa la nostra azienda?
- Cosa si aspetta dal nuovo lavoro?
- Quali sono i motivi per i quali ha cambiato azienda?
- Quando potrebbe cominciare?
- Come vede la sua carriera tra 5/6 anni?
- Che retribuzione si aspetta?

ESERCIZIO
DULCIS IN FUNDO

Cerca nel testo le **33 parole o locuzioni** evidenziate

Scopri così cosa si aspettano le aziende dai giovani!

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____

19.

20.

21.

22.

23.

24.

25.

26.

27.

28.

29.

30.

31.

32.

33.

CONOSCI UMANA

Visita il nostro sito **www.umana.it** per farti un'idea più completa di chi siamo e di che cosa facciamo.

Siamo anche vicino a casa tua! Consulta on line l'elenco delle nostre **126 Filiali**, e altre in prossima apertura, e vieni a trovarci.

IN PILLOLE

Puoi scegliere UMANA come tuo partner per tutto ciò che ha a che fare con il lavoro.

UMANA infatti, nata nel 1997, è Agenzia per il Lavoro "generalista" autorizzata dal Ministero del Lavoro (Aut. Min. Lav. Prot. n. 1181-SG del 13/12/2004) a svolgere le attività di somministrazione di lavoro a tempo determinato e indeterminato anche con contratto di apprendistato, intermediazione, ricerca e selezione del personale, supporto alla ricollocazione professionale (outplacement) e formazione, ed è azienda fortemente impegnata nelle politiche attive e nell'orientamento al lavoro.

Ai primi posti nel suo settore nel nostro Paese, UMANA ha un approccio alla gestione delle risorse umane che pone da sempre al centro la Persona, con particolare attenzione ai giovani.

L'IMPEGNO DI UMANA

Umana vive e sviluppa il proprio business in un percorso di responsabilità sociale consapevole: prima Agenzia per il Lavoro a testimoniare il proprio sentire attraverso un **Codice Etico** nel 2004, ha ottenuto nel 2010 la **Certificazione Etica SA8000** a garanzia della correttezza dei rapporti con i clienti, le persone e i fornitori.

L'impegno di UMANA verso l'eccellenza non solo del suo servizio, ma dell'intera gestione aziendale, le ha permesso di raggiungere nell'aprile del 2006 la **certificazione UNI EN ISO 9001:2008**.

Una serie di **passi etici** che rendono ancora più evidente e concreto il nostro mettere sempre la Persona al Centro.

Crediamo nell'importanza della persona quale fattore determinante per lo sviluppo delle aziende e del territorio.

Etica, legalità, personalizzazione del servizio sono i valori grazie ai quali siamo cresciuti e che quotidianamente continuiamo a testimoniare nel lavoro costante dei nostri oltre **800 professionisti** dedicati ai servizi al lavoro, nelle importanti risorse destinate in favore della sicurezza e nell'impegno di anni a favore della cultura del lavoro e della cultura, anche tecnica, nel lavoro.

PER COSA PUOI CONTARE SU DI NOI

- Se cerchi un lavoro regolare e tutelato con cui mantenerti subito dopo il diploma o mentre studi all'ITS o all'Università,
- se sei uno studente-lavoratore e cerchi nuove opportunità per mettere in pratica le tue competenze e sperimentarle sul campo,
- se desideri che il tuo primo lavoro sia un'esperienza soddisfacente e in linea con il tuo percorso di studi e con le tue aspirazioni,
- se hai già lavorato ma vuoi fare un passo di qualità,
- se senti il bisogno di formazione specifica gratuita per affinare le tue abilità tecniche on the job.

Vieni in una filiale UMANA e costruiremo insieme il migliore percorso per te!

Se ancora studi e non hai le idee chiare su cosa vuoi fare da grande... chiedi ai tuoi docenti di contattarci per organizzare incontri gratuiti di orientamento al lavoro nella tua Scuola, nel tuo ITS o nel tuo Ateneo!

CHE LAVORO PUOI TROVARE CON UMANA

Se ti attrae l'idea di lavorare nelle Risorse Umane puoi candidarti per una posizione in UMANA; se ti interessa qualsiasi altra posizione puoi sostenere un colloquio di selezione presso le nostre Filiali per tutte le nostre offerte di lavoro con inserimento presso le nostre aziende clienti, realtà nazionali e multinazionali, pubbliche e private, manifatturiere e dei servizi.

UMANA può offrirti occasioni importanti anche attraverso le sue

Aree Specialistiche:

- AGRICOLTURA E AGROALIMENTARE
- ENERGIE RINNOVABILI E INDUSTRIA AMBIENTALE
- INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY
- MODA E LUSSO
- SANITÀ
- SERVIZI ALLA PERSONA
- TURISMO E RISTORAZIONE

CONTATTI

Filiale UMANA più vicina,
consultabile su **www.umana.it** - sezione: Le nostre Filiali

Area Orientamento UMANA,
contatti su **www.umana.it** - sezione: Per l'Istruzione
Email: **orientamento@umana.it**

UMANA®

ALTI PROFILI

RICERCA E SELEZIONE
DEL PERSONALE
WWW.ALTIPROFILI.IT

UOMO E IMPRESA

OUTPLACEMENT - SUPPORTO ALLA
RICOLLOCAZIONE PROFESSIONALE
WWW.UOMOEIMPRESA.IT

UMANA FORMA

FORMAZIONE
E ALTA FORMAZIONE
WWW.UMANAFORMA.IT

Hi_FORMAZIONE
UMANA Scuola di Alta Formazione

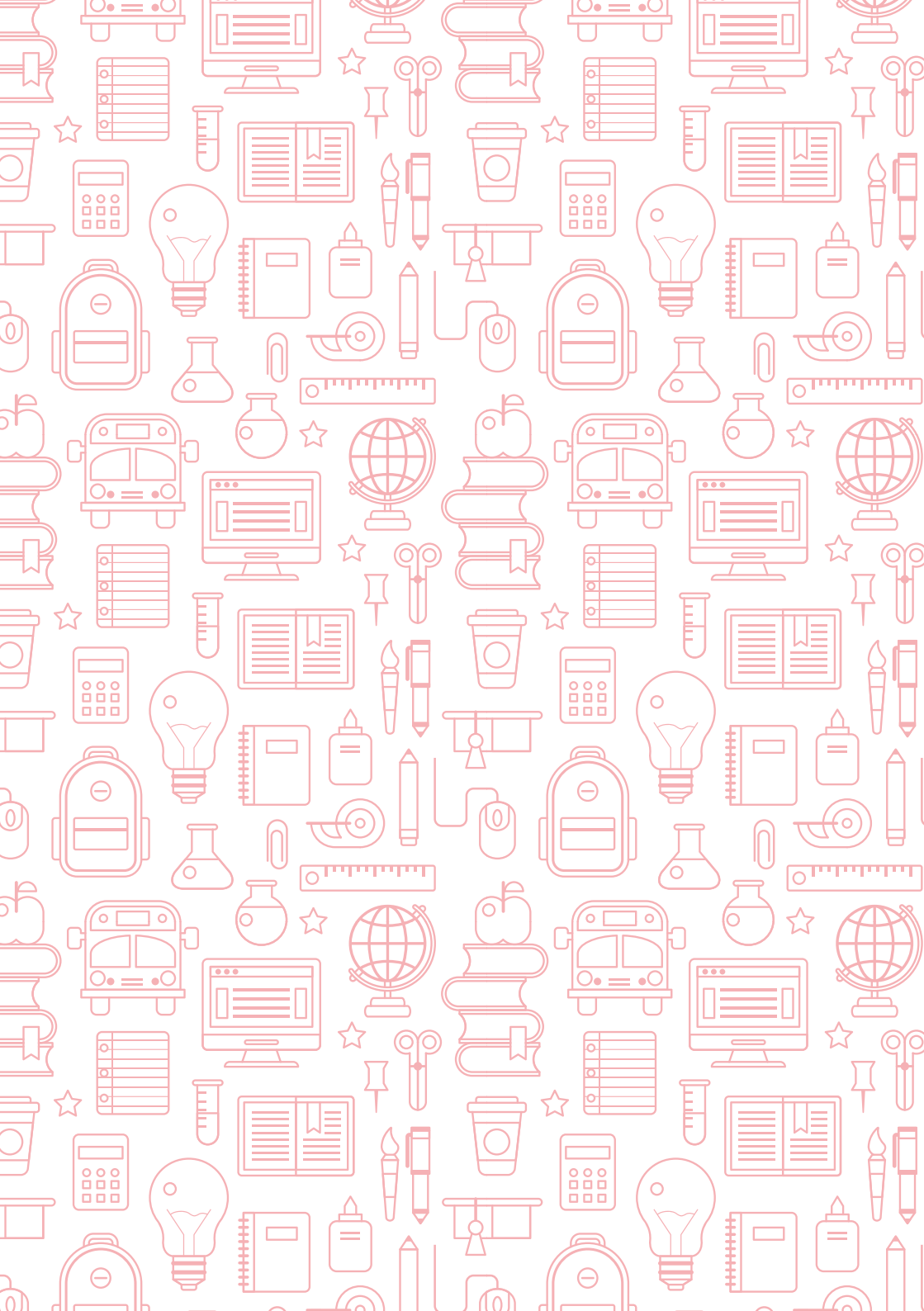
OUTDOOR TRAINING
& LONG LIFE LEARNING
WWW.UMANAFORMA.IT

U FORM
Azienda del Gruppo UMANA

FORMAZIONE
E ALTA FORMAZIONE
WWW.UFORM.EU

Copyright ©2016 - Tutti i diritti riservati
Finito di stampare nel mese di ottobre 2016

NOTE:



UMANA®

LAVORO TEMPORANEO

STAFF LEASING

INTERMEDIAZIONE

RICERCA E SELEZIONE

OUTPLACEMENT

FORMAZIONE

POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

UMANA S.p.A.

Aut. Min. Lav. Prot. n.1181 - SG del 13/12/04

Sede Legale e Direzione Generale

Via Colombara, 113

30176 Marghera - VENEZIA

Tel. 041.2587311

Fax 041.2587411

info@umana.it

www.umana.it

ADERENTE SISTEMA CONFINDUSTRIA

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

SA8000 BUREAU VERITAS Certification

MARKE000549

attiva.it