



CARTA DEI SERVIZI

Aggiornata al 19/08/2021

INDICE

PRESENTAZIONE DI UMANA:

- La Somministrazione e I Servizi di Umana
- Le Aree Specialistiche
- Le Politiche Attive del Lavoro
- La Sicurezza sul Lavoro

POLITICA AZIENDALE: MISSION E VISION

COS'È LA "CARTA DEI SERVIZI" E QUALI SONO LE SUE FINALITÀ

I SERVIZI OFFERTI

- Accoglienza e informazione
- Valutazione del caso individuale
- Mediazione per l'incontro tra domanda e offerta
- Definizione di un progetto individuale di accompagnamento al lavoro.

TUTELA DELL'UTENTE

- Non discriminazione, riservatezza, protezione dei dati personali
- Suggerimenti e segnalazioni
- Valutazione grado soddisfazione cliente
- Miglioramento del servizio
- Elenco filiali Umana presenti in Veneto

PRESENTAZIONE DI UMANA

Umana S.p.A. nasce come società di fornitura di lavoro temporaneo nel 1997, anno in cui il Pacchetto Treu introduce in Italia il lavoro interinale.

Nel 2004 è tra le prime società a chiedere e ottenere l'autorizzazione del Ministero del Lavoro a operare ex D. Lgs. 276/2003 come Agenzia per il Lavoro generalista (Aut. Min. Lav. Prot. N. 1181 – SG del 13.12.2004).

È una delle pochissime realtà del settore a capitale interamente detenuto da imprenditori privati italiani e ha oltre 140 filiali operative sul territorio nazionale distribuite tra Veneto, Lombardia, Emilia Romagna, Campania, Abruzzo, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Marche, Piemonte, Liguria, Puglia, Sicilia, Trentino, Toscana e Umbria.

Oggi è tra le prime realtà del settore in Italia per volume d'affari. Chiude il 2018 con un fatturato di 706.000.000 euro.

Umana è in grado di fornire tutti i servizi necessari alle aziende per una moderna gestione delle Risorse Umane:

LAVORO TEMPORANEO

Una soluzione veloce, flessibile ed efficace. La somministrazione di lavoro a tempo determinato è uno strumento consolidato di flexicurity in grado di garantire la migliore flessibilità, efficienza e affidabilità alle imprese e ai lavoratori, una risposta "contemporanea" alla gestione delle risorse umane.

STAFF LEASING

L'unica tipologia contrattuale moderna e innovativa in grado di coniugare armonicamente un elevato grado di flessibilità per l'impresa con una effettiva garanzia di solidità e ampia sicurezza per il lavoratore. Grazie allo Staff Leasing ogni azienda può contare su lavoratori motivati e preparati, senza limiti di tempo, anche in apprendistato, mantenendo tutti i vantaggi offerti dalla somministrazione.

RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE

La ricerca del profilo più adatto è uno degli investimenti più delicati e strategici che le aziende devono affrontare. Per assistervi anche in questa circostanza Umana ha creato Alti Profili, la propria divisione specializzata nella selezione delle migliori professionalità nel mercato.

OUTPLACEMENT

Fondato sulla visione lungimirante, sia delle aziende che lo offrono, sia dei dipendenti che lo apprezzano, l'Outplacement viene diffusamente riconosciuto quale efficace strumento di riposizionamento nel mondo del lavoro, con un approccio etico e veloce. Lo ha ben compreso chi, grazie al supporto di Uomo e Impresa, società specializzata del Gruppo, ha vinto la sfida di assicurare, o assicurarsi, un nuovo futuro.

FORMAZIONE

La crescita e lo sviluppo di ogni impresa non possono prescindere dalla crescita e dallo sviluppo delle risorse che la animano. Umana Forma è la società del Gruppo che dal 2001 si occupa di formazione e alta formazione professionale progettando e realizzando interventi formativi in stretta collaborazione con le imprese.

POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO

Umana, nel 2009, a fronte della fortissima crisi che ha investito l'Italia e l'Europa ha risposto proponendosi come interlocutore accreditato alle Politiche Attive per il Lavoro.

Le Politiche Attive per il Lavoro sono tutte quelle iniziative messe in atto dalle istituzioni pubbliche per favorire l'emergere di domanda di lavoro, che possa portare a nuova occupazione. Queste iniziative sono promosse sia dalla singola Regione, d'intesa con il Ministero del Lavoro e l'Unione Europea, sia dalle Province e gli attori sociali presenti nel territorio. Umana è accreditata in tutte le Regioni dove le Pubbliche Amministrazioni hanno previsto un sistema di accreditamento a cui tutti gli Enti privati si associano per poter erogare servizi di accompagnamento al lavoro e alla ricollocazione attraverso la Somministrazione di lavoro, Ricerca e Selezione, Formazione Riqualficazione, Valorizzazione del percorso professionale, Orientamento al lavoro, tutoring, scouting e attività di ricerca attiva.

LE NOSTRE AREE SPECIALISTICHE

In un mercato del lavoro contemporaneo, sempre più specializzato e innovativo, Umana dialoga con i diversi player nazionali e multinazionali attraverso linguaggi specifici e con le più ampie competenze settoriali.

Lo fa attraverso le proprie Aree Specialistiche, create per soddisfare le puntuali esigenze delle aziende e per valorizzare le professionalità di ogni specifico settore, senza trascurare la consueta attività generalmente dedicata all'universo delle imprese.

- ICT
- MODA E LUSSO
- SANITÀ
- SERVIZI ALLA PERSONA
- TURISMO E RISTORAZIONE
- AGRICOLTURA E AGROALIMENTARE
- ENERGIE RINNOVABILI
- PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- GDO
- LOGISTICA E TRASPORTI
- ORIENTAMENTO

LA SICUREZZA SUL LAVORO

Umana, consapevole dell'importanza delle misure di sicurezza sui posti di lavoro, dedica quotidianamente una particolare attenzione alla prevenzione degli infortuni e al rispetto delle norme di sicurezza. Nel 2006 Umana ha pubblicato "Sicurezza sul lavoro: conviene a tutti", un quaderno realizzato in collaborazione con l'INAIL – Direzione Regionale del Veneto. Dimostrando con esempi pratici quanto sia conveniente investire in sicurezza sia per l'azienda sia per il lavoratore, Umana ha voluto fornire un contributo all'esigenza di competitività del Paese, proponendo una cultura della sicurezza che deve diventare parte integrante delle nostre realtà lavorative.

La campagna di sensibilizzazione portata avanti da Umana ha dato concretamente i suoi frutti, e abbiamo constatato una costante riduzione del tasso di infortuni dei lavoratori di Umana assunti in aziende clienti.

In tanti anni di attività, UMANA ha trovato lavoro a oltre 700.000 persone, impiegate presso le proprie aziende clienti. Si tratta prevalentemente di giovani: oltre il 50% delle persone inserite ha, infatti, meno di 30 anni. Il 10% di queste è laureato, e un ulteriore 41% è diplomato.

Positivi anche i dati di flusso registrati da UMANA: oltre il 40% delle persone inserite presso le proprie aziende clienti viene poi assunto direttamente da queste ultime al termine della missione.

CERTIFICAZIONI

L'impegno di UMANA verso l'eccellenza non solo del suo servizio, ma dell'intera gestione aziendale, le ha permesso di raggiungere, nell'aprile del 2006, la certificazione UNI EN ISO 9001.

La certificazione in questione è stata rilasciata dall'ente di certificazione internazionale Bureau Veritas Italia S.p.A. (BVI), sia per la Direzione Generale, sia per ogni singola filiale presente sul territorio nazionale.

Ad ulteriore garanzia della professionalità e al fine di garantire standard di qualità elevati per l'intera gamma dei servizi offerti, anche le altre Società del Gruppo (UMANA Divisione ALTI PROFILI, UMANA FORMA e UOMO E IMPRESA) hanno ottenuto la Certificazione del sistema di gestione aziendale, secondo la norma ISO 9001.

CERTIFICAZIONE DI BILANCIO

Dal punto di vista contabile, per garantire una maggiore trasparenza e ad ulteriore conferma della serietà e della qualità dei servizi offerti, UMANA, ha scelto fin dal 2001 di certificare i propri bilanci, affidandosi alla società di revisione KPMG S.p.A.

CERTIFICAZIONE RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA (SA8000) E MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS 231/2001

UMANA, da sempre, condivide e sostiene il concetto di Responsabilità Sociale d'Impresa e a tal fine, dopo essersi dotata sin dal 2004 del Codice Etico, nell'ottobre 2010 ha deciso di certificare il proprio operato secondo la norma SA8000. Ciò significa il convinto riconoscimento dell'importanza di una corretta e trasparente gestione del proprio

"Patrimonio Umano" e la sensibilizzazione al rispetto dei principi etici da parte della Direzione, dei Fornitori, del Personale Dipendente e di tutti gli altri Stakeholder interni ed esterni.

Questa certificazione legittima il ruolo di UMANA comunicando affidabilità, capacità di investire e creare lavoro, dimostrando attenzione e sensibilità al contesto socio-economico in cui opera.

Nei primi mesi del 2011 per ribadire e rafforzare gli impegni dichiarati e assunti, UMANA si è dotata anche di un Modello di organizzazione e di gestione, atto a prevenire i reati previsti dal D.Lgs 231/2001 e successive modifiche.

POLITICA AZIENDALE: MISSION E VISION

La nostra Mission è rispondere alle esigenze espresse ed inesprese dei nostri clienti – Imprese e Lavoratori – facendo incontrare domanda e offerta di lavoro nel rispetto degli obiettivi di ciascuno, ponendo sempre al centro la Persona.

La nostra Vision è continuare ad essere un riferimento affidabile anche nel nuovo mercato del lavoro, offrendo strumenti avanzati per gestire la flessibilità delle imprese e nuove opportunità per i lavoratori, affinché ciascuno possa trovare il lavoro che meglio risponde alle proprie aspirazioni.

La nostra attività è guidata ogni giorno da valori quali trasparenza, serietà, impegno, rispetto della legalità e senso di responsabilità.

Crediamo esista una cultura del lavoro e nel lavoro e ci impegniamo per testimoniarlo.

COS'È LA "CARTA DEI SERVIZI" E QUALI SONO LE SUE FINALITÀ

La Carta dei Servizi di Umana è uno strumento di informazione e di comunicazione per gli utenti; è l'atto con cui si dichiara l'impegno a mantenere elevati standard di qualità, il cui rispetto può essere costantemente verificato da parte degli interessati; attraverso i servizi offerti ha lo scopo di informare e supportare l'utente nell'inserimento nel mercato del lavoro; è destinata a persone disoccupate, inoccupate o occupate ma che sono alla ricerca di nuova occupazione.

I SERVIZI OFFERTI

1. Accoglienza e informazione
2. Valutazione del caso individuale
3. Mediazione per l'incontro tra domanda e offerta
4. Definizione di un progetto individuale di accompagnamento al lavoro.

1. ACCOGLIENZA E INFORMAZIONE

OBIETTIVI:

Consentire all'utente di iscriversi gratuitamente alla banca dati aziendale e rendere visibile il curriculum vitae a tutte le filiali Umana, avendo così accesso a tutte le opportunità di lavoro presenti o future. Dare informazioni all'utente relative al mercato del lavoro (locale e nazionale).

ATTIVITÀ:

Accogliere il candidato presso le nostre filiali
Presentare i servizi che può fornire un'agenzia generalista
Consegnare ed illustrare la scheda curriculum
Se necessario assistere l'utente durante la compilazione
Terminata la compilazione approfondire assieme al candidato le specifiche del curriculum vitae
Informazione relative alle opportunità di lavoro sul territorio

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:

Accoglienza informativa direttamente in filiale
Accoglienza informativa telefonica con successivo appuntamento in filiale
Informazione attraverso posta elettronica

TEMPI:

L'accesso al servizio è immediato nell'orario di apertura al pubblico.

2. VALUTAZIONE DEL CASO INDIVIDUALE**OBIETTIVI:**

Capire competenze, attitudini, desideri dell'utente al fine di individuare l'opportunità più adatta alle sue esigenze.

Scoprire, assieme all'utente, competenze inespresse/inutilizzate sfruttabili nel mondo del lavoro.

ATTIVITÀ:

Analisi dati anagrafici

Analisi del percorso di studi

Approfondimento delle esperienze di lavoro dell'utente con particolare attenzione, per ogni mansione, alla descrizione delle singole attività, ambiente di lavoro, competenze, capacità, comportamenti acquisiti.

Valutazione generale delle competenze, aspettative, desideri.

Verifica della disponibilità dell'utente e della motivazione a trovare/cambiare lavoro

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:

Attraverso un colloquio individuale della durata di 1 ora circa.

TEMPI:

Accesso al servizio immediato o su appuntamento.

3. MEDIAZIONE INCONTRO TRA DOMANDA E OFFERTA**OBIETTIVI:**

Fornire all'utente gli strumenti necessari per accedere al mercato del lavoro.

ATTIVITÀ:

Proporre opportunità di lavoro adeguate alle esigenze dell'utente

Orientare l'utente circa i principali canali di ricerca: web, giornali, relazioni personali, Centri per l'Impiego, Agenzie per il lavoro, Informagiovani.

Informare l'utente in merito ai possibili percorsi di formazione

Individuare aziende clienti potenzialmente interessate ai profili in oggetto

MODALITÀ:

Attraverso incontri individuali di durata variabile.

TEMPI:

Accesso al servizio immediato o su appuntamento.

4. DEFINIZIONE DI UN PROGETTO INDIVIDUALE DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO**OBIETTIVI:**

Individuare il percorso professionale più adeguato all'utente attraverso una proposta lavorativa, un corso di formazione o una consulenza adeguata alle esigenze della persona.

ATTIVITÀ:

I percorsi possibili sono:

a) Dalla valutazione individuale emergono capacità, potenzialità e competenze dell'utente che portano all'individuazione dell'attività lavorativa più adatta al soggetto. Da qui, attraverso un progetto individuale, vengono stabiliti tempi, azioni, risorse per raggiungere l'obiettivo. Se c'è un'opportunità, UMANA mette l'utente nelle condizioni di affrontarla nel modo migliore, non solo spiegando la proposta in maniera dettagliata, ma anche preparando ed accompagnando la persona all'incontro con il referente aziendale.

b) Dalla valutazione individuale emerge la necessità di acquisire le giuste competenze per svolgere la mansione desiderata. Da qui attraverso un progetto individuale vengono stabilite le tempistiche per un corso di formazione con l'obiettivo di fornire alla persona gli strumenti adatti a renderlo competitivo nel mercato del lavoro.

Da sempre UMANA supporta e accompagna l'utente, qualsiasi sia il percorso intrapreso, attraverso scouting e ricerca attiva del lavoro, tutoring e counselling orientativo.

MODALITÀ:

Attraverso incontri individuali di durata variabile.

TEMPI: Accesso al servizio immediato o su appuntamento.

TUTELA DELL'UTENTE**NON DISCRIMINAZIONE, RISERVATEZZA, PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Nell'ambito di tutti i servizi offerti, UMANA, nella sua qualità di Agenzia per il Lavoro autorizzata e di Ente Accreditato in Regione Veneto per i servizi al lavoro, è tenuta al rispetto delle disposizioni stabilite dagli artt. 9 (comunicazioni a mezzo stampa, internet, televisione o altri mezzi di informazione) e 10 (divieto di indagini sulle opinioni e trattamenti discriminatori) del D. Lgs. 276/2003.

UMANA garantisce inoltre la piena conoscenza ed applicazione di tali disposizioni da parte di tutti i suoi collaboratori ed operatori nello svolgimento degli incarichi a cui ciascuno è addetto in base alle proprie mansioni e al proprio ruolo. Umana si è inoltre dotata di una Privacy Policy, coerente con l'impianto normativo vigente alla luce del Reg. Ue 2016/679 (c.d. GDPR).

Il personale di UMANA è adeguatamente formato e costantemente aggiornato in proposito; applica quotidianamente a tutti i livelli, nello svolgimento di ogni attività, le indicazioni e prescrizioni contenute nelle discipline di riferimento; tale rispetto, peraltro, non segue ad un mero adempimento di legge ma risponde in concreto al perseguimento dei principi a cui da sempre UMANA tiene fede, considerandoli valori irrinunciabili nell'ambito del proprio "modus operandi".

SUGGERIMENTI E SEGNALAZIONI:

UMANA, nell'ottica del miglioramento continuo, raccoglie suggerimenti e segnalazioni da parte dei propri utenti/clienti. A questo proposito garantisce l'opportunità di segnalare eventuali non conformità del servizio attraverso l'indirizzo e-mail qualita@umana.it, creato appositamente per garantire elevati standard qualitativi e valutare il grado di soddisfazione dei nostri clienti.

Se le segnalazioni riguardassero comportamenti di scarsa responsabilità sociale, Umana mette a disposizione dei propri dipendenti e clienti un indirizzo e-mail sa8000@umana.it, creato appositamente per gestire problematiche di natura etica con discrezione e responsabilità.

Attraverso questi canali UMANA gestisce eventuali reclami, provvede a registrarli e, se possibile, la segnalazione viene risolta con tempi di risposta rapidi (1/2 giorni lavorativi); in caso fossero necessari approfondimenti, il reclamo viene gestito entro 15 giorni lavorativi.

Inoltre consigliamo di consultare il sito www.umana.it.

VALUTAZIONE GRADO SODDISFAZIONE CLIENTE:

Al fine di tenere costantemente monitorato l'intero processo, UMANA sottopone mensilmente, a un campione di lavoratori, un questionario di Customer Satisfaction.

I risultati relativi al grado di soddisfazione generale dei lavoratori temporanei assunti da Umana S.p.A. per risultano essere estremamente lusinghieri. I "Molto Soddisfatto" e i "Soddisfatto" rappresentano circa l'88% delle persone intervistate (facendo media tra primo e secondo semestre) esprimono un giudizio assolutamente positivo sull'insieme delle attività svolte in filiale (accoglienza in filiale, individuazione competenze personale, formulazione proposte lavorative, gestione della missione).

Filiali Umana presenti in Veneto

N.	CITTA'	PR	CAP	INDIRIZZO	N.	TELEFONO	E-MAIL	ORARIO APERTURA AL PUBBLICO	RESPONSABILE DI SEDE
1	ARZIGNANO	VI	36071	Via 4 Martiri	10	0444/452895	infoarz@umana.it	dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00/ 14:00 - 18:00	Chiara Zaupa
2	BASSANO	VI	36061	Via Passalacqua	19	0424/529788	infobas@umana.it	dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00/ 14:00 - 18:00	Cristina Patrizia Trentin
3	BELLUNO	BL	32100	Via Vittorio Veneto	165	0437/32166	infobl@umana.it	dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00/ 14:00 - 18:00	Cristina Bernard
4	CAMPOSAMPIERO	PD	35012	via Bonora	43/A	049/9303243	infocsp@umana.it	dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00/ 14:00 - 18:00	Greta Manera Veronica Cargin
5	CASTELFRANCO	TV	31033	Borgo Pieve	107/a	0423/491177	infocfv@umana.it	dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00/ 14:00 - 18:00	Silvia Schiesari
6	CITTADELLA	PD	35013	Via del Tezzone	5	049/9402900	infocit@umana.it	dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00/ 14:00 - 18:00	Sara Giovannini Eleonora Toniato
7	CONEGLIANO	TV	31015	Via Cavallotti	33	0438/370011	infocon@umana.it	dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00/ 14:00 - 18:00	Maria Gagliardi
8	DOLO	VE	30031	Via Arino	4	041/41127	infodol@umana.it	dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00/ 14:00 - 18:00	Valentina Bassanello
9	FELTRE	BL	32032	Via Mazzini	4	0439/840494	infotel@umana.it	dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00/ 14:00 - 18:00	Marylin Alice Balest
10	ISOLA DELLA SCALA	VR	37063	Via Roma	44/a	045/7300230	infoids@umana.it	dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00/ 14:00 - 18:00	Valeria Grudina
11	LEGNAGO	VR	37045	Via Savonarola	1	0442/602323	infoleg@umana.it	dal lunedì al venerdì 9:00 - 18:00	Sofia Segantin
12	LIMENA	PD	35010	Via del Santo	66/a	049/8843100	infolim@umana.it	dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00/ 14:00 - 18:00	Elisa Laggetta
13	LONGARONE	BL	32013	Via Roma	93	0437/770704	infolon@umana.it	dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00/ 14:00 - 18:00	Tamara Capizzi
14	MAROSTICA	VI	36063	Via Monte Grappa	49	0424/77411	infomar@umana.it	dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00/ 14:00 - 18:00	Paolo Viero
15	MESTRINO	PD	35035	Via IV Novembre	13	049/9005141	infomes@umana.it	dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00/ 14:00 - 18:00	Anna Ongaro
16	MOGLIANO VENETO	TV	31021	Via Pia	17	041/5947770	infomog@umana.it	dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00/ 14:00 - 18:00	Valentina Valongo
17	MONSELICE	PD	35043	Via Garibaldi	98	0429/783888	infomon@umana.it	dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00/ 14:00 - 18:00	Camilla Rabachin
18	MONTEBELLUNA	TV	31044	Piazza Petrarca	15	0423/604664	infomb@umana.it	dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00/ 14:00 - 18:00	Elena Berlato
19	ODERZO	TV	31046	Piazza Foro Romano	14	0422/718555	infood@umana.it	dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00/ 14:00 - 18:00	Stefania Casagrande
20	PADOVA	PD	35129	Via San Crispino	86	049/7808321	infopdest@umana.it	dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00/ 14:00 - 18:00	Sara Renardi
21	PIEVE DI SOLIGO	TV	31053	Via Garibaldi	30	0438/82424	infopso@umana.it	dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00/ 14:00 - 18:00	Erika Busetto
22	PIOVE DI SACCO	PD	35028	Via Gauslino	16	049/9703101	infospa@umana.it	dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00/ 14:00 - 18:00	Veronica Manfrinati
23	PORTOGRUARO	VE	30026	Via Liguria	41	0421/272600	infopo@umana.it	dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00/ 14:00 - 18:00	Valentina Valerio
24	PORTOGRUARO	VE	30026	Via Liguria	39/b	041/924859	politiche.attive@umana.it	dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00/ 14:00 - 18:00	Elisa Parpinel
25	ROVIGO	RO	45100	Corso del Popolo	255	0425/412428	infofo@umana.it	dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00/ 14:00 - 18:00	Giulia Merlin
26	SAN BONIFACIO	VR	37047	Via Libertà	6	045/6104488	infosbf@umana.it	dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00/ 14:00 - 18:00	Camilla Segattini Manuela Allegrini
27	SAN DONA' DI PIAVE	VE	30027	Galleria Progresso	2	0421/331777	infosd@umana.it	dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00/ 14:00 - 18:00	Chiara Manila Recanatesi
28	SCHO	VI	36015	Piazza Rossi	20	0445/539257	infosch@umana.it	dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00/ 14:00 - 18:00	Giorgia Maculan
29	SCORZE'	VE	30037	Via Roma	96	041/5841593	infosco@umana.it	dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00/ 14:00 - 18:00	Elisa Frasson
30	SOTTOMARINA DI CHIOGGIA	VE	30019	Via Marco Polo	69/4B	041/4967812	infosot@umana.it	dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00/ 14:00 - 18:00	Silvia Fiorin
31	SPINEA	VE	30038	Via Roma	136	041/990011	infove@umana.it	dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00/ 14:00 - 18:00	Laura Ccamillo
32	THIENE	VI	36016	Via Trieste	99	0445/367497	infothi@umana.it	dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00/ 14:00 - 18:00	Elena Zuccolo
33	TORRI DI QUARTESOLO	VI	36040	Via Roma	46	0444/380359	infotor@umana.it	dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00/ 14:00 - 18:00	Federica Damiani
34	TREVISO	TV	31100	Via San Nicolò	26	0422/590510	infotv@umana.it	dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00/ 14:00 - 18:00	Stela Pocar
35	VALDAGNO	VI	36078	Via Trento	127	0445/409927	infoval@umana.it	dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00/ 14:00 - 18:00	Paola Savagnago
36	VALDOBBIADENE	TV	31049	Via Piva	35	0423/971034	infodb@umana.it	dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00/ 14:00 - 18:00	Martina Perosin
37	VENEZIA - MESTRE	VE	30170	Via Slongo	2	041/5345600	infosm@umana.it	dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00/ 14:00 - 18:00	Giancarla Manente
38	VENEZIA - PORTENARI	VE	30175	Via Portenari	1	041/924859	politiche.attive@umana.it	dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00/ 14:00 - 18:00	Cecilia Bertelli
39	VERONA	VR	37100	Via Pallone	8	045/8104111	infovr@umana.it	dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00/ 14:00 - 18:00	Michela Chiampan
40	VICENZA	VI	36100	Via Fermi	200/202	0444/542244	infovi@umana.it	dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00/ 14:00 - 18:00	Elisa Gasparoni
41	VITTORIO VENETO	TV	31029	Viale Vittorio Emanuele II	52/1	0438/53060	infovit@umana.it	dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00/ 14:00 - 18:00	Serena Pol