



**ORIENTARSI AL LAVORO  
CONTEMPORANEO**

A SCUOLA DI  
**Lavoro**  
con **UMANA**

**DIGITAL EDITION**



# ORIENTARSI AL LAVORO CONTEMPORANEO FIDUCIA AL LAVORO

---

Il lavoro contemporaneo. Velocità, Industria 4.0, Internet delle cose, approccio Lean. Ma soprattutto persone flessibili, trasversalmente competenti, in ascolto e connesse tra di loro, anche a distanza, ma sempre in sintonia con le trasformazioni sociali ed economiche che questo tempo impone, in grado di immaginare e dare risposte sempre nuove al mercato del lavoro.

Con la capacità di armonizzare le proprie passioni, il rispetto delle regole e dei valori e l'innovazione più creativa in funzione delle opportunità. Da cogliere o da generare con entusiasmo. Con fiducia, nelle persone, nel lavoro, nel futuro.

Prepararsi al lavoro contemporaneo a maggior ragione diventa un "lavoro": facciamolo insieme.

Nell'ambito del rinnovato programma nazionale a Scuola di Lavoro con Umana, noi che dal 1998 abbiamo fatto del lavoro il nostro lavoro, abbiamo aggiornato *Orientarsi al Lavoro Contemporaneo*, un percorso evocativo ma concreto a supporto delle azioni che deciderai di mettere in campo per la ricerca del tuo lavoro.

Non vuole essere una guida per trovare lavoro ma un incoraggiamento ad attivarti per tempo - sin dalla Scuola, anche attraverso i Percorsi per le Competenze Trasversali e per L'Orientamento PCTO, ma anche dalle aule fisiche o virtuali di IFTS, ITS e Università - stimolando la tua personale capacità di reazione alle tue aspettative più profonde, e alla domanda delle imprese, sempre più alla ricerca di giovani motivati ad andare oltre le proprie aree di confort e interessati ad essere di reale valore aggiunto nel tempo, orientati alla crescita continua, al futuro.

# PRIMA DI COMINCIARE

---

Puoi leggere tutto d'un fiato o procedere per temi. Troverai suggestioni ed esercizi per allenarti, con rimandi ad esempi. Non sempre otterrai qui risposte immediate e complete ai tuoi dubbi, per questo conta su di noi.

Ci trovi nelle Filiali Umana.

Ci trovi nella tua Scuola, nel tuo ITS, nella tua Università , attraverso le iniziative che organizziamo insieme.

Mettiamo a tua disposizione le competenze del nostro Gruppo nella gestione delle risorse umane e la nostra conoscenza approfondita e "dal di dentro" del mondo del lavoro. Dal buon orientamento al mercato il passo può essere più breve di quanto immagini. Un impiego con Umana rappresenta un primo ingresso nel mondo del lavoro e in più del 50% dei casi si trasforma in un inserimento diretto nel nostro team o in una delle nostre tante imprese clienti.

**In Umana siamo oltre 1400 collaboratori professionisti** che ogni giorno si confrontano con imprese, lavoratori e giovani alla ricerca del primo impiego.

I nostri clienti sono migliaia di imprese di ogni dimensione, nazionali e multinazionali, aziende manifatturiere e dei servizi, enti pubblici e studi professionali.

**Scopri di più a pagina 56 e su [www.umana.it](http://www.umana.it)**



# INDICE



## • RICERCA ATTIVA DEL LAVORO

1. Atteggiamiento giusto ..... pag. 6
2. Canali ..... pag. 12
3. Offerta di lavoro..... pag. 14
4. Autocandidatura ..... pag. 16



## • STRUMENTI DI RICERCA ATTIVA

1. Curriculum Vitae Contemporaneo ..... pag. 18
2. Lettera di presentazione ..... pag. 26
3. Video CV ..... pag. 32
4. Profilo Social e Web Reputation ..... pag. 36



## • COLLOQUIO DI LAVORO

1. Prima del Colloquio ..... pag. 38  
    Il Video Colloquio ..... pag. 40
2. Durante il Colloquio..... pag. 42
3. Dopo il Colloquio..... pag. 46
4. Al Lavoro..... pag. 48



## • SOFT SKILLS

1. Soft skills al lavoro ..... pag. 52
2. I tuoi successi sul campo ..... pag. 54

## CONOSCI UMANA

- Contatti per studenti e referenti istruzione ..... pag. 56



# RICERCA ATTIVA DEL LAVORO

Il mercato del lavoro ha regole chiare e punti fermi ma è sempre in divenire e richiede una continua specializzazione. **E tu sei reattivo al cambiamento?**

---

## 1. ATTEGGIAMENTO GIUSTO

Amplia il tuo raggio d'azione e guardati attorno con gli occhi dell'oggi, motivato, agile, flessibile. Pronto a captare le opportunità professionali attorno a te, in linea con le tue competenze e le tue aspirazioni.

---

Indaga le tue attitudini e le tue abilità per avere chiari quali sono i tuoi obiettivi ed interessarti per tempo al mondo del lavoro.

Preparati in modo adeguato per conoscerlo, per prenderne le misure e misurararti con successo.

Con la consapevolezza delle tue capacità, per superare i tuoi limiti. Con l'intelligenza strategica per muoverti flessibilmente e sapere afferrare al volo le occasioni. Con la **positività** e l'**entusiasmo** di chi ci crede per non abbatterti di fronte al primo no. Con la **passione** e la **motivazione** di chi desidera mettersi alla prova per costruire un percorso di crescita proattivo e condiviso con le aziende. Con il **rispetto delle regole e dei valori** per gestire con **assertività** la tua ricerca di lavoro. Non un lavoro qualsiasi, mai "solo" un lavoro, né un solo lavoro.

In un'ottica progettuale, perseverante, che guarda al futuro.



- A bbi chiari quali sono i tuoi obiettivi
- T rova ciò che cerca solo chi cerca bene
- T erritorio, lo conosci? Taccuino alla mano: mappa le aziende!
- E labora un concreto piano d'azione
- G ioca d'anticipo perché la competizione è tra tanti talenti
- G estione consapevole e ordinata di candidature inviate ed esiti: per non fare passi falsi
- I mportante: fai un bilancio di chi sei, cosa sai, ciò che sai fare e chi vorresti diventare
- A fferra al volo le occasioni
- M ettiti in campo senza prenderti troppo sul serio
- E ssere positivi dimezza la fatica
- N on mollare: è la virtù dei vincenti
- T ieni da conto chi ti consiglia con competenza
- O ttimizza i tempi e stai pronto, all'occorrenza, a rivedere la tua strategia

## ESERCIZIO

### CHE COSA CERCHI NEL LAVORO

A) Diverse ricerche hanno messo in evidenza valori riguardanti il lavoro. Fai una classifica di quali tra questi rispondono maggiormente alle tue aspettative e poi, nella ricerca del tuo lavoro, tienine conto.

1. ambiente fisico: ubicazione favorevole e servizi
2. ambiente umano: relazioni positive con i colleghi, con i superiori, clima di collaborazione, ...
3. disponibilità di tempo libero (rispetto delle esigenze familiari, week end libero, ...)
4. flessibilità dell'orario
5. sicurezza del posto di lavoro: continuità lavorativa, regolarità del pagamento, ...
6. **creatività:** possibilità di inventare, progettare, elaborare
7. non ripetitività: possibilità di fare cose diverse fra loro, non di routine, di spostarsi, ...
8. indipendenza: autonomia nella **gestione del tempo**, possibilità di autogestirsi, non subordinazione, assunzione di responsabilità
9. livello di guadagno





---

10. prestigio sociale: alta considerazione che la società ha di tale lavoro o impresa

---

11. utilità sociale: lavoro come servizio particolarmente utile alla società

---

12. opportunità di lavorare in gruppo

---

13. sviluppo professionale: acquisire nuovi saperi, aumentare le competenze professionali, possibilità formative, ...

---

14. Ricevere un feedback rispetto al proprio lavoro

---

15. Rapporti con l'esterno: lavorare a contatto con il pubblico, con altre organizzazioni, enti, istituzioni, lavorare con l'estero, ...

---

**B)** Tra i valori della lista precedente, quali sono per te i 3 irrinunciabili?

---

**C)** In quali ambienti lavorativi e imprese potrebbero ben collocarsi i tuoi valori e le tue priorità professionali?

---



## 2. CANALI

Ogni canale ha le sue regole: conoscele per non perdere tempo e per non perderti per strada.

---

Una volta chiarite le idee individua i canali attraverso i quali muoverti.

Studiali per sapere scegliere quali sono quelli più adatti a te e agisci con cognizione di causa, sfruttando al meglio le frecce al tuo arco e mirando dritto all'obiettivo: il lavoro per te!

A partire dalla tua rete di contatti. Familiari, amici, social. Ma non solo e non necessariamente in questo ordine.

Attivati e aggiornati costantemente sulle tendenze del mercato, consultando gli inserti specialistici su giornali nazionali e locali e partecipando ai career day, alle fiere del lavoro e ai recruiting day promossi dagli enti territoriali. Scuole, Università, Regioni, Province, Comuni, Informagiovani, CPI, Camere di Commercio e Associazioni Industriali Italiane sono tra i più preziosi alleati a cui rivolgerti per affinare la tua ricerca. Grazie all'uso responsabile del web, catalizzatore di informazioni in tempo reale. Rapido strumento di screening/scouting di annunci e opportunità su siti aziendali e portali del lavoro.

L'Agenzia per il Lavoro è il tuo partner strategico in virtù della sua posizione di osservatore privilegiato del mondo del lavoro, in sinergia e in costante ascolto con i diversi player nazionali e internazionali. Per valorizzare la tua **professionalità**. Per fare incrociare efficacemente domanda e offerta di lavoro. Per fare incontrare le persone di valore, che sono motore e cuore di ogni impresa e sanno generare innovazione in chiave sostenibile.



**C**arta stampata: inserti lavoro settimanali nazionali e locali

**A**genzie per il lavoro: più di 100 in Italia. UMANA è ai primi posti del settore nel nostro Paese

**N**etwork: relazioni, passaparola, social (Linkedin, Instagram, Facebook, Youtube, Tik Tok, Twitter, Pinterest, Vimeo, ...)

**A**vvvenimenti legati al mondo del lavoro: fiere del lavoro, recruiting & career days, presentazioni aziendali, job camps... in presenza/on line su piattaforme dedicate, ad esempio CVing

**L**uoghi istituzionali con strutture a sostegno della ricerca del lavoro: Scuole, ITS, Università, Centro Per l'Impiego, Informagiovani, Associazioni industriali...

**I**nternet: siti web di aziende ed enti, portali del lavoro (Indeed, InfoJobs, FashionJobs, Job in Tourism, ...)

### 3. OFFERTA DI LAVORO

Cogli l'attimo. Intercetta le occasioni giuste per te tra le opportunità del momento e **sii pronto a farti notare dalle aziende.**

---

Monitora costantemente le occasioni che il mercato del lavoro ti offre.

L'annuncio di lavoro nasce da un fabbisogno specifico dell'azienda, dalla ricerca di un determinato profilo, per una determinata mansione in un determinato settore.

Impara a valutare le offerte migliori per te, al momento giusto, possibilmente in linea con le tue conoscenze e capacità e funzionali a migliorare le tue competenze, nel rispetto delle tue aspettative di carriera.

E rischia. Non avere paura dell'immane sfida ma valorizzati, senza barare. Pronto a buttarti nella mischia o a cambiare rotta rivalutandoti se il tuo profilo non risultasse competitivo.

Sii imprenditore di te stesso!

Candidati rispondendo all'annuncio via mail o compilando i form online, seguendo le indicazioni e fornendo dati veritieri.

#### Ti interessa un'offerta di Umana?

Approfondisci su: [www.umana.it/offerte-di-lavoro](http://www.umana.it/offerte-di-lavoro)

e candidati su: [www.umana.it/career](http://www.umana.it/career)



Se sei maggiorenne inquadra il QR code per candidarti ed essere ricontattato dalla filiale Umana più vicina.



- **Ordina** le idee: definisci le tue aspettative in funzione della domanda
- F **inalizza** la tua candidatura
- F** **ormazione**: se non è adeguata alle richieste, rimedia senza indugio
- E **splicita** le tue competenze hard e soft facendo esempi di situazioni in cui le hai applicate
- R **isponi** tempestivamente, le aziende cercano oggi per ieri
- T **alenti**: i tuoi quali sono?
- A **contentarsi**: non soddisfa te e non piace al mercato del lavoro
- D **imostra** **flessibilità** e poi sii coerente nei fatti
- I **nquadra** chiaramente il profilo e la mansione ricercati
- L **avoro regolare**: su questo non scendere a patti
- A **ttrezzati** per sbaragliare la concorrenza
- V **aluta** tutte le opportunità ma, nell'attesa, non perdere il treno giusto
- **onestà**: venditi per quello che sei
- R **iconosci** i tuoi limiti ma sforzati sempre di superarli
- **ttieni** un colloquio di lavoro!

## 4. AUTOCANDIDATURA

**Anticipa i tempi:** studia i fabbisogni del mercato, scegli le aziende a cui proporti e a loro manifesta il tuo interesse e il tuo valore aggiunto

---

Se le aziende non hanno ricerche aperte per un profilo come il tuo, proponiti lo stesso. Il lavoro non cade dal cielo, il più delle volte devi andare a cercartelo.

Non aspettare l'annuncio specifico, genera tu la tua occasione.

Investi qualitativamente il tuo tempo studiando il mercato del lavoro. Trova le aziende e chiediti dove potresti avere concrete opportunità di inserimento lavorativo, dove vorresti lavorare sapendo di poter instaurare un rapporto professionale, leale e stimolante. Nel rispetto della tua qualifica e della tua vocazione.

Approfitta del tuo network e tendi le orecchie, sfrutta i tuoi canali di comunicazione e ricezione di notizie. Immagina il tuo percorso di inserimento lavorativo e raccontati alle aziende.

Reattivo, sicuro, convincente. Pronto a dimostrare sul campo il tuo talento.

### **Non ce la fai da solo? Conta sempre su di noi.**

Per orientamento e lavoro durante gli studi, lavoro estivo, tirocinio curricolare in alternanza scuola lavoro - PCTO, percorsi di Politiche Attive anche in Garanzia Giovani, lavoro dopo lo studio, riqualificazione e reinserimento.





**A** ttivati in autonomia

**U** tilizza la tua proattività per creare il bisogno di te nelle imprese

**T** enta le strade possibili, se coerenti con ciò che cerchi e ciò che sei

**O** rganizza le tue mosse

**C** andidati se convinto

**A** ggiornati sulle dinamiche del mercato

**N** on stai rispondendo a uno specifico annuncio

**D** eterminazione

**I** niziativa

**D** isponibilità: è il momento di dimostrarla

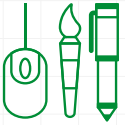
**A** nticipa la concorrenza

**T** esta le tue capacità di scouting

**U** n modo per farti notare

**R** acconta perché sei la persona giusta

**A** genzia per il lavoro: moltiplicatore di occasioni



# STRUMENTI DI RICERCA ATTIVA

Strumenti diversi a supporto della tua candidatura. Facilitatori da usare con perizia avendo ben chiari i risultati da raggiungere. Scopriamoli insieme!

---

## 1. CURRICULUM VITAE CONTEMPORANEO

La carta d'identità è il tuo documento di riconoscimento in Italia e in Europa, il passaporto nel mondo, il curriculum vitae nel mondo del lavoro.

È la tua carta di identità professionale, il tuo passaporto per il lavoro, il tuo biglietto da visita. E molto altro.

Il curriculum vitae è lo strumento per eccellenza per trovare, migliorare e cambiare lavoro. Raccordo tra te e le aziende per districarti nella trama complessa e concorrenziale del mercato contemporaneo.

Il CV di datato deve avere solo il nome. Perché vive nel presente, sempre aggiornato e al passo con la tua carriera. Perché ti proietta nel mondo del lavoro strizzando l'occhio al futuro. Coltivando in prospettiva il dialogo con le imprese e mantenendo costantemente alto il tuo posizionamento sul mercato. Sta a te costruirlo bene!

Vai dritto al punto e scatta istantanee delle competenze che hai maturato in ambito formativo, personale e professionale.

Un curriculum vitae efficace è sintetico ma esaustivo. Invitante ma onesto. Curato sia nella forma sia nella sostanza. Compilativo o Europass? Entrambi vanno bene. Spesso la soluzione è usare il tuo **buon senso**.

Ma ricorda di ricaricarlo con notizie sempre aggiornate, calibrandolo in funzione e in vista del target e dell'obiettivo che devi raggiungere. Per fare subito centro e ottenere il colloquio di lavoro che ti interessa.



- C** onciso, completo
- U** nico: come il tuo non ce ne sono altri
- R** edigilo in modo che sia facile da leggere: immediato e con informazioni organizzate
- R** iassumi i contenuti in massimo due facciate
- I** nserisci una foto professionale
- C** hiaro e preciso: presenta le informazioni in maniera esaustiva ma non prolissa
- U** solo per valorizzare studi, tirocini di valore, lavori anche estivi, hobby e passioni coltivate con costanza
- L** eggilo e rileggilo più volte, gli errori non sono ammessi
- U** ltima ma non ultima: la tua firma
- M** irato: personalizzalo in funzione dell'annuncio a cui stai rispondendo o dell'interlocutore a cui ti stai rivolgendo
  
- V** ero: solo informazioni reali e verificabili
- I** ncisivo: deve spiccare tra la pila di CV sulla scrivania del selezionatore
- T** rattamento dei dati personali: ricorda di esplicitare l'autorizzazione ai sensi della legge 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/2016
- A** ggiornato rispetto alle ultime esperienze svolte e alle competenze acquisite sul campo
- E** sistono più formati: scegli quale utilizzare in base alle richieste esplicite delle imprese e alle tue preferenze personali

## ESERCIZIO - ADESSO PROVA TU:



Foto

(nome/cognome) .....

(indirizzo) ..... (cap/città/provincia) .....

nato a ..... il \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Cell. .... E-mail: .....

### STUDI (dall'ultimo titolo conseguito)

(Titolo di studio) .....

(Data) \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

(Istituto/ITS/Università) .....

(Sede di) .....

(Corsi di formazione) .....

(Data) \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ (Ente) .....

### (titoli conseguiti in precedenza)

(Titolo di studio) .....

(Data) \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

(Istituto/ITS/Università) .....

(Sede di) .....

### ESPERIENZE PROFESSIONALI (dall'ultima posizione ricoperta)

Dal ..... - al .....

c/o Azienda ..... - (località) .....

(Attività ..... / n° \_\_\_\_ dipendenti)

Ruolo ricoperto: .....

Attività svolte: .....

### (esperienze precedenti)

Dal ..... - al .....

c/o Azienda ..... - (località) .....

(Attività ..... / n° \_\_\_\_ dipendenti)

Ruolo ricoperto: .....

Attività svolte: .....



---

## LINGUE

..... (Livello) .....

..... (Livello) .....

## CONOSCENZE INFORMATICHE (programmi conosciuti e livello)

## COMPETENZE TECNICHE (contesto di applicazione, livello ed esempio)

## COMPETENZE TRASVERSALI (contesto di applicazione, livello ed esempio)

## ATTIVITÀ EXTRA-LAVORATIVE (hobby, sport, associazionismo, volontariato)

## PATENTE

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/2016

DATA .....

FIRMA .....

---

Vuoi scrivere il tuo CV EUROPASS? Scansiona il QR-CODE  
oppure visita il sito: [www.europass.cedefop.europa.eu](http://www.europass.cedefop.europa.eu)



## IL CV INFOGRAFICO

---

Esistono molte tipologie di CV,  
considera anche il CV Infografico.

Permette di focalizzare con  
immediatezza l'immagine che vuoi  
dare di te.



# Nome Cognome

## TITOLO PROFESSIONALE

via Lorem Ipsum, 1  
Città - Provincia - CAP

3105551234

nome.cognome@gmail.com

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

### CAPACITÀ TECNICHE

### Strumenti / Applicazioni



Apache  
web server



MySQL



Samba



PC  
Anywhere



Backup  
Edge



LOAP



VMware  
ESX



Strumenti di sviluppo



C/C++



Java



PHP



HTML



ASP



VBScript



XML



Perl



Python  
Script

### EDUCAZIONE

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat.

### ESPERIENZE PROFESIONALI

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

# ESERCIZIO

---

## LA MIA ESPERIENZA IN AZIENDA

Tirocinio in alternanza - PCTO, apprendistato, lavoro...

Quali mansioni ho svolto

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Che cosa ho imparato

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quali strumenti di lavoro ho utilizzato

.....

.....

.....

.....

.....

.....





---

## COME TRASCORRO IL MIO TEMPO LIBERO

Quali attività svolgo (hobby, sport, volontariato)

.....

.....

.....

.....

.....

Valorizzo le caratteristiche di questa attività (contesto, orari, responsabilità, relazioni interpersonali)

.....

.....

.....

.....

Queste esperienze mi hanno permesso di sviluppare

.....

.....

.....

.....

.....

## 2. LETTERA DI PRESENTAZIONE

Instaura da subito un dialogo con l'azienda: presentati in modo professionale ma strategico, per farti scegliere

---

La concorrenza sul mercato del lavoro è altissima.

Tanti giocatori per pochi posti in squadra.

Cattura l'attenzione del selezionatore e consolida la tua candidatura inviando contestualmente anche una lettera di presentazione.

Descriviti in modo diretto ma accattivante. Metti in evidenza i tuoi punti di forza collegandoli ad esperienze concrete e verificabili. In linea con la posizione per cui ti stai proponendo. Spiega le motivazioni della tua scelta.

Per accelerare il processo di selezione, per incuriosire il selezionatore, per invogliare alla successiva lettura del tuo CV.

Desideroso di metterti in gioco, a fianco e a disposizione di quell'azienda.

Per **essere della partita**.



- L**unga al massimo mezza pagina può essere il testo della mail a cui allegare il CV
- E**videnzia le corrispondenze tra il tuo profilo e quello ricercato dall'azienda, se rispondi ad una inserzione di lavoro
- T**occa le corde giuste: l'azienda deve riconoscersi in te
- T**ratti distintivi: metti in rilievo le tue peculiarità
- E**splicita il tuo interesse nei confronti dell'impresa, se invii una candidatura spontanea
- R**agionata in funzione dell'obiettivo prefissato
- A**tuo vantaggio metti in risalto qui i tuoi punti di forza
  
- D**imostrati disponibile a un confronto
- I**ncuriosisci il selezionatore spingendolo a volerti incontrare per approfondire
  
- P**romuoviti
- R**iassumi le tue aspirazioni e attitudini
- E**fficace: ogni parola qui è contenuto
- S**tile diretto ma formale. Ti stai rivolgendo al tuo futuro datore di lavoro.
- E**laborane una ad hoc per ogni ricerca
- N**on dimenticarti di specificare: oggetto, intestazione, destinatario, luogo e data
- T**ermina con la firma
- A**ttra l'azienda: sintesi e sostanza
- Z**ero bugie. La sincerità premia sempre
- I**nvoglia alla successiva lettura del CV
- O**rdinata e organizzata
- N**on sostituisce il CV ma lo può valorizzare
- È** il tuo primo biglietto da visita, sfruttala bene!

# ESEMPIO

## LETTERA DI PRESENTAZIONE

---

Nome e Cognome  
Indirizzo  
Cell.  
E-mail

INTESTAZIONE

DESTINATARIO

Spett.le  
Azienda ..... S.r.l./S.p.A.  
Indirizzo .....  
Città ..... (Provincia)  
Alla C.A.: Titolo, Nome, Cognome

Città, data

Egr./Gent.le Titolo, Cognome,

### AGGANCIO

**Deve catturare l'attenzione del ricevente:**

Per esempio, si può parlare dell'azienda e/o del destinatario al fine di comunicare che questa lettera nasce da una osservazione o da uno spunto puntuale ed esclusivo.

### SVILUPPO

Sviluppare l'**aggancio** come elemento di correlazione tra te e l'azienda illustrando le competenze pertinenti che rendono la tua candidatura potenzialmente interessante.

### MOTIVO

Il motivo di contatto è diverso dalla richiesta di un colloquio lavorativo. Normalmente si traduce in una **richiesta di scambio di opinioni** nel merito di quanto sopra.

### CONCLUSIONE

**Inversione dell'onere dell'iniziativa:** spetta al candidato prendere contatto per sollecitare l'incontro.

Distinti saluti.  
Nome, Cognome



Nome e Cognome  
Indirizzo  
Cell.  
E-mail

**INTESTAZIONE**

**DESTINATARIO**

**Spett.le**  
Azienda ..... S.r.l./Sp.A.  
Indirizzo .....  
Città ..... (Provincia)  
Alla C.A.: Titolo, Nome, Cognome

Città, data

Gentile Responsabile della Selezione,

mi rivolgo alla vostra azienda in quanto leader di mercato che si occupa di consulenza e sviluppo software, con una forte specializzazione nella progettazione e realizzazione di soluzioni a supporto della riorganizzazione di tutti i processi aziendali e professionali, ambito nel quale vorrei fare esperienza.

Sono un ragazzo di 24 anni che sta per conseguire una Laurea in Informatica e che ha avuto la possibilità di svolgere due esperienze di stage curriculari presso l'ufficio tecnico di due importanti aziende del territorio.

Durante il percorso formativo ho acquisito solide competenze nello sviluppo di software, nella gestione di sistemi informativi ed applicazioni web, analisi dei dati e nell'utilizzo dei seguenti linguaggi di programmazione: C, C++, Java, Html e Java script.

Ritengo di essere una persona predisposta al lavoro per obiettivi e portata a trovare soluzioni innovative ed efficaci. Completa il mio profilo un'ottima conoscenza della lingua inglese, maturata attraverso la partecipazione a progetti universitari sviluppati in team internazionali.

Sarà mia cura nei prossimi giorni contattarLa per verificare La sua disponibilità per un colloquio conoscitivo.

Ringraziando, porgo cordiali saluti

Nome, Cognome

**AGGANCIO**

**SVILUPPO**

**MOTIVO**

**CONCLUSIONE**

**ESERCIZIO - ADESSO PROVA TU:  
SCRIVI LA TUA LETTERA DI PRESENTAZIONE**

---



### 3. VIDEO CV

Incisivo, immediato, intuitivo. Preparati in anticipo, impara a raccontarti in maniera smart ma professionale davanti ad una videocamera alle imprese che sempre più lo richiedono.

---

Un modello unico di CV? Non esiste.

Le regole della domanda e dell'offerta cambiano in continuazione.

Su impulso delle nuove tecnologie e dei nuovi bisogni che agevolano e talvolta prediligono la comunicazione e la trasmissione di dati on line, cambia marcia. Sfrutta l'immediatezza dell'immagine multimediale e confrontati con il digital.

Quando le imprese te lo chiedono in modo specifico, quando padroneggi gli strumenti tecnici per fare un buon lavoro, crea un video CV per promuoverti in modo originale e distinguerti.

Ma presta la giusta attenzione. Se non buchi lo schermo, esercitati. Non basta essere competenti, funziona solo se riesci a generare **empatia** tra te e chi ti guarda.

È complementare non alternativo al CV convenzionale. Il fine ultimo è sempre lo stesso: arrivare a lavorare insieme: tu puoi conquistarti un contratto di lavoro, l'azienda un giovane talento.





- V**iaggia sul web attraverso i social network oppure via mail allegato al tuo CV standard
- I**nnovativo, *easy*
- D**igitale: utilizza le nuove tecnologie per colpire il selezionatore quando richiesto o necessario o in contesti particolari
- E**ra 4.0: be tech! Puoi anche usare il tuo smartphone
- O**tteni riprese professionali: fai diverse prove prima di condividere il video e gettarlo nella rete
- C**omplementare al CV convenzionale: funziona se *ultra breve, creativo e denso di te*
- V**alutati per primo. Se non piace a te, non convincerà nessuno

## **ESERCIZIO**

### **CREA IL TUO SPOT**

---

Prova a ideare un breve "spot" per promuoverti: crea il tuo **video CV**.

Racconta le tue competenze tecniche e trasversali rendendole accattivanti e presentati verbalmente usando poche ma efficaci frasi.

**Per aiutarti prova a rispondere alle seguenti domande:**

- Chi sono io?
- Che cosa so fare, quali sono le mie conoscenze?
- Quali sono i miei punti di forza?
- Quali sono le mie aree di miglioramento?
- Quali successi ho ottenuto nel mio percorso?
- Quali sono i miei interessi?
- Quali sono i miei obiettivi personali e scolastici/professionali?



## 4. PROFILO SOCIAL E WEB REPUTATION

Esserci sì, senza dubbi. Ma con intelligenza, competenza e consapevolezza. **E... stay tuned!**

---

In tempi di Industria 4.0 il mercato corre velocemente anche on line. Cresce il potere aggregante della rete, si vive la valenza evoluta della tecnologia. Non basta prenderne atto, è necessario sapere seguire la corrente senza però farsi inghiottire. Anzi, ritagliandosi spazi di manovra e nuove opportunità tangibili e percorribili nella realtà del quotidiano.

Comprendi le logiche del web, rispettanle le regole, resta sintonizzato intelligentemente. Il recruiting oggi è anche social. Fatti trovare. Preparato, competitivo, aggiornato.

Cura attentamente la tua immagine e veicolala attraverso parole chiave che ti rappresentano e hashtag strategici. Sempre attivo e sul pezzo, connesso con i tuoi followers.

Per creare un profilo web che risulti accattivante ma soprattutto vero e coerente con quello reale.

Per posizionarti al top nelle liste dei motori di ricerca.

Per farti trovare da selezionatori e aziende e raccogliere le ricadute positive della tua presenza on line.

Scegli tu in anticipo quali informazioni fare transitare. Una volta condivise sono memorizzate e rintracciabili per molto tempo.

Non subirle ma sfruttale per alimentare la tua web reputation e trasformarla in self marketing.

Segui Umana su:




[www.linkedin.com/company/umana-spa](http://www.linkedin.com/company/umana-spa)



[umana\\_spa](https://www.instagram.com/umana_spa)



- P** rofilo social pubblico o privato? Scegli tu ma con coerenza
- R** eputazione sul web: alcuni selezionatori potrebbero farsi influenzare
- O** k se ti presenti con un profilo online smart, ma attenzione che sia in linea con quello offline e coerente con il social che stai utilizzando
- F** ollowers e contatti: quanti ne hai? Chi ti segue?
- I** nterattivo: coltiva il tuo network e fatti trovare da chi fa selezione
- L** ivello di privacy: decidi quali informazioni condividere sul tuo profilo e con chi
- O** rganizzalo e tienilo aggiornato
- S** cegli parole chiave e # astuti per farti ricordare
- O** bsoleto = trascurato 
- C** ondividi immagini, pensieri e link che ti rappresentano e che rafforzano il tuo profilo
- I** ndice strategico e prezioso dei tuoi interessi di lavoro ed extra, dallo sport all'associazionismo, fino alla tua rete di contatti.
- A** ttivati. Non subire il profilo social ma governalo e indirizzalo dove vuoi tu, nel rispetto dei tuoi valori
- L** a tua presenza social non è indispensabile nella ricerca del lavoro, ma la può influenzare molto



# COLLOQUIO DI LAVORO

Pronti, partenza, via!

Spenditi e arriva per primo al traguardo.

---

## 1. PRIMA DEL COLLOQUIO

Finalmente la tanto attesa chiamata! Raccogli le energie, concentrati e preparati all'intervista.

---

### NO PANIC!

Il successo di un colloquio sta nel saperlo affrontare preparandosi per tempo. Il fil rouge di tutte le sue fasi, prima, durante e dopo è avere e gestire correttamente informazioni. Su competenze e attitudini richieste e obiettivi posti dall'azienda, avendo chiari quali sono i tuoi punti di forza. Su caratteristiche del profilo e della mansione per cui ti stai candidando per essere allineato e competitivo. Su esigenze e bisogni profondi di quell'impresa per ascoltarla e imparare a parlare il suo linguaggio.

Mettiti nelle condizioni di gestire al meglio l'opportunità che ti viene offerta e di anticipare eventuali obiezioni.

Non trascurare nessun dettaglio. Né di immagine né di contenuto. Studia e allenati. Con il pensiero strategico di chi sa dove vuole arrivare. Con la forma mentis di chi si muove con **autocritica** indispensabile per migliorarsi sempre e inserirsi con continuità in un gruppo di lavoro. Con la lungimiranza di chi ha la giusta fame per affermarsi sul mercato del lavoro.

Perché ci credi e vuoi quel lavoro. O lavorare in quell'impresa.



**P**reparati mentalmente un discorso di presentazione, avendo chiaro ciò che vorresti dire di te in funzione del tuo interlocutore

**R**ileggi bene il tuo CV, è la base di partenza per sostenere un colloquio efficace

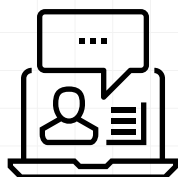
**I**nformati preventivamente sull'impresa e sul selezionatore

**M**ai sottovalutare abbigliamento, cura di sé e atteggiamento: non avrai una seconda occasione di fare una prima buona impressione

**A**ccertati di data, ora e luogo del colloquio. La **puntualità** è un must!

## IL VIDEO COLLOQUIO UNO STRUMENTO, DUE MODALITÀ.

Sempre più le aziende chiedono di essere preparati a sostenere un colloquio on line. Non spaventarti, valgono tutte informazioni che ti abbiamo dato fin qui, a cui si aggiungono alcune conoscenze che ti consentiranno di usare la tecnologia per valorizzare il tuo incontro con il selezionatore anche nella distanza.



### VIDEO COLLOQUIO SINCRONO

**Confronto video live**  
dura come un colloquio  
in presenza

**Software o applicazioni**  
che permettono la  
comunicazione in diretta,  
come Meet, Teams,  
Skype, WhatsApp,  
Google Hangouts, Apple  
FaceTime, ...



### VIDEO COLLOQUIO ASINCRONO (detto anche "ON DEMAND")

**Confronto ad una via**  
dura pochi minuti

**Software o piattaforme**  
**ad hoc** che supportano  
video interviste, come ad  
esempio CVing



## PREPARATI AL VIDEO COLLOQUIO!

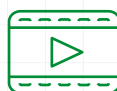
---

- Informati sulla tipologia di video colloquio e sui tempi a disposizione
  - Crea un account sulla piattaforma che verrà utilizzata per il video colloquio
  - Scegli un ambiente adatto da cui connetterti o registrare
  - Verifica preventivamente impostazioni audio, video e connessione
  - Attenzione all'inquadratura della web cam
  - Fai una prova utilizzando il tool o la piattaforma indicata dal selezionatore
- 

Guarda il nostro video

**"COLLEGATI CON STILE":**

[www.umana.it/collegati-con-stile](http://www.umana.it/collegati-con-stile)



## ESERCIZIO ORA METTITI ALLA PROVA!

<https://www.cving.com/training-school/>

o accedi anche tramite QR code



## 2. DURANTE IL COLLOQUIO

Momento chiave della tua ricerca lavorativa.

**Ti giochi il tutto per tutto.**

---

È il momento di farti conoscere dal vivo, di approfondire e dimostrare ciò che hai scritto sul tuo CV ed evocato nel tuo video CV, di farti scegliere. E non è detto che ci sia una seconda occasione, spesso è un confronto a eliminazione diretta.

La parola d'ordine qui è spendersi, trasversalmente. Come futuro lavoratore dell'azienda, come individuo. A parità di conoscenze tecniche specifiche, sono le tue competenze soft a fare la vera differenza.

Presentati con una bella stretta di mano, esprimiti con lucidità e onestà accompagnate da un sorriso naturale, trasmetterai così carattere e energia. E se tentenni sii indulgente con te stesso sdrammatizzando: chi hai di fronte sa che per te questo è un momento cruciale. Se riesci a suscitare empatia metà del lavoro sarà fatto. Armonizza il linguaggio del tuo corpo a quello verbale.

Valorizzati. In grado di capitalizzare le tue competenze e declinarle in **valore aggiunto** per l'azienda, che sta cercando collaboratori sui quali investire ma anche persone autentiche in cui riporre fiducia.

Non avere paura di mostrarti per quello che sei. Vero e consapevole dei tuoi pregi e difetti ma anche sensibile al cambiamento e ricettivo verso le novità, reattivo a farle tue e umile nel chiedere aiuto. Accorto e dinamico nei tuoi movimenti con l'agilità necessaria a saltare gli ostacoli. Entusiasta e volenteroso di mettere le mani in pasta senza temere di sporcartele.

**Perché il futuro è nelle mani di chi fa.**



**D**eterminazione. Inizia con una bella stretta di mano e mostrati interessato e preparato facendo capire al tuo interlocutore perché ritieni di corrispondere proprio alle sue necessità

**U**mità. Presentati come persona concreta, affidabile e propositiva ma aperto a stimoli e critiche costruttive

**R**etribuzione: parlane dopo che ti è stata fatta una reale proposta di assunzione

**A**scolta bene ciò che ti viene chiesto e rispondi in modo franco, diretto ma intelligente.

Scopri quali sono le domande più frequenti a pag. 44

**N**on denigrare ex colleghi o datori di lavoro ma cerca di volgere al positivo anche eventuali situazioni grigie legate al tuo passato.

**T**rova il modo di rilassarti e sorridere, guarda negli occhi il tuo interlocutore

**E**ducazione prima di tutto. Poniti con rispetto verso il selezionatore ma fai domande quando non capisci o hai bisogno di maggiori delucidazioni

## ESERCIZIO

### LE DOMANDE PIÙ FREQUENTI

---

Molte domande durante il colloquio individuale sono tendenzialmente aperte e ti lasciano la possibilità di presentarti e parlare di te e delle tue esperienze.

Te ne potranno essere fatte molte altre, nel frattempo preparati a rispondere a queste.

### DOMANDE SU ABILITÀ E COMPETENZE

- Mi parli delle sue esperienze formative e lavorative
- Come se la cava con l'informatica?
- Che lingue conosce? È mai stato all'estero?
- Conosce linguaggi di programmazione?
- Ha la patente e l'automobile?
- È disponibile alla **mobilità territoriale**?
- Ha dei patentini particolari?



## DOMANDE PERSONALI

- Quali sono le sue qualità?
- Quali sono le sue principali aree di miglioramento?
- Quali sono le sue passioni?

## DOMANDE MOTIVAZIONALI

- Perché ha scelto questo percorso di studi?
- Perché si è candidato? Perché le interessa la nostra azienda?
- Cosa si aspetta da questo lavoro?
- Come vede la sua carriera tra 5/6 anni?
- Mi faccia l'esempio di una situazione critica in cui ha utilizzato la sua capacità di **resilienza**

### 3. DOPO IL COLLOQUIO

È tempo di bilanci per candidato e azienda.

---

Fatto. Ora puoi tirare un sospiro di sollievo, ma non fare scendere la tensione, rimani concentrato: non hai ancora ottenuto il lavoro.

L'azienda capirà se sei la persona giusta al posto giusto.

Tu torna indietro con il pensiero al momento del colloquio e prova a ripercorrerne i momenti salienti. La proposta ti interessa ancora e vuoi andare fino in fondo ai successivi step di selezione? Sei riuscito a raccontarti come volevi? Che reazioni ha avuto il recruiter e come vi siete lasciati?

Sii il primo giudice di te stesso.

Capace di riconoscere esitazioni e punti di forza e trarre un bilancio sincero. Pesando i pro e i contro della tua "performance" con la coscienza critica indispensabile per imparare da ogni situazione tramutandola in esperienza per il futuro.

Attendere con ottimismo l'esito del colloquio è una buona strategia se tutto depone a tuo favore. Se sai però che avresti potuto fare di meglio o se questo colloquio ti ha insegnato che per te ci vuole un'altra strada, **reagisci al più presto.**



- D** omandati come è andata. Se per te è un ok, dopo un po' di giorni cerca di avere un feedback anche dall'azienda
- O** k dall'azienda. È l'inizio di una nuova avventura: manifesta il tuo entusiasmo e firma un contratto di lavoro regolare!
- P** rova: il primo lavoro è un'incognita per chiunque. Il più non lo sai ancora fare ma il vantaggio è che c'è tanto da scoprire
- O** nestamente non sei convinto? Chiediti se devi essere più flessibile tu o se è il caso di cercare altrove

## 4. AL LAVORO

Prometti ciò che riesci a dare e dai ciò che hai promesso.  
**Ma il lavoro ti insegnerà che si può sempre fare di più.**

---

Ciò che è nuovo raramente risulta subito facile. Figuriamoci un nuovo lavoro.

Bando ai timori, focalizzati sul dare il meglio di te stesso sin dal primo giorno, imparando dapprima ad eseguire le indicazioni dei tuoi responsabili e al contempo sviluppando la **capacità di fare squadra** nel rispetto della cultura e delle regole - anche non scritte - aziendali.

Anche se sei l'ultimo arrivato ci si aspetta che tu dia il tuo contributo. Collega, collaboratore o leader a seconda delle competenze, dei contesti e delle situazioni. Tutti insieme per creare plusvalore.

**Spirito di adattamento** Spirito d'iniziativa. **Ascolto attivo**. Mantieni alto l'entusiasmo dell'inizio e affronta con **grinta** le sfide quotidiane, dimostrando fattivamente a te e agli altri che questo è il lavoro che scegli tutti i giorni.

Non necessariamente un unico lavoro per tutta la vita, ma senz'altro sempre "giusto" per te. Regolare, sicuro, appassionante.

Fare ciò che piace dà la carica, genera energia virtuosa a vantaggio della propria soddisfazione e dell'innovazione. E alle aziende piace, perché oltre ad essere la base di un buon clima, fa fare più utili in maniera sostenibile.

**Credici. Perché c'è sempre qualcuno di valore che crede in chi ci crede davvero.**





**A** utofornati e aggiornati costantemente.  
Le competenze vanno tenute vive

**L** a strada è appena iniziata.  
Difficoltà = opportunità e **problem solving**

**L** ima le tue spigolosità per integrarti nell'ambiente di lavoro

**A** utovalutati: gioisci degli apprezzamenti e ascolta le critiche

**V** alore aggiunto: metti del tuo in ogni cosa che fai

**O** rientamento al risultato

**R** esponsabilità e **affidabilità**: nella top ten dei desiderata aziendali

**O** gni lavoro ha pari dignità

## ESERCIZIO

### CACCIA ALLE PAROLE CHIAVE

Cerca nel testo le 31 parole o locuzioni **evidenziate**

Scopri così cosa si aspettano le aziende dai giovani!

---

1.

---

2.

---

3.

---

4.

---

5.

---

6.

---

7.

---

8.

---

9.

---

10.

---

11.

---

12.

---

13.

---

14.

---

15.

---

16.

---

17.

---

18.

---

---

19.

28.

20.

29.

21.

30.

22.

31.

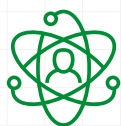
23.

24.

25.

26.

27.



# SOFT SKILLS

Non solo conoscenze ma soprattutto abilità e motivazioni personali. Sei tu il motore di ogni risultato che otterrai!

---

## I. SOFT SKILLS AL LAVORO

Innovazione, sviluppo tecnologico e sostenibilità. Sono solo alcune delle nuove sfide che le aziende affrontano ogni giorno. È importante in questa complessità saper fare la differenza anche grazie alle tue soft skills.

In fase di selezione e sul lavoro verrai misurato sempre di più sia sulla tua preparazione e conoscenza tecnica sia per come affronterai situazioni e sfide.

Pensa, agisci, migliora!

Le tue soft skills, e come le metti in campo in ogni contesto, ti aiuteranno ad essere non solo un candidato preparato ma il candidato giusto per quel lavoro. Nel tempo potrai farle crescere con te insieme alla tua personalità e in base alle esperienze che farai.

Apprendere nuove competenze soft è un processo intenzionale che richiede impegno e costanza. Riconoscile, valorizzale e mantienile allenare: migliori tu, migliora la tua prestazione professionale.

Ad esempio, praticare uno sport con continuità ti può aiutare ad affinare il lavoro di squadra, la resilienza e l'orientamento al risultato. Fare esperienze di studio e lavoro all'estero ti può consentire di sviluppare flessibilità, capacità decisionale e pensiero laterale. Coltivare i tuoi interessi sviluppando il tuo network ti può rendere più empatico, estroverso e curioso.

E non dimenticare mai passione e tenacia: i risultati non tarderanno ad arrivare!

**FLESSIBILITÀ** - Adattati alle sfide e ai cambiamenti in modo veloce, accogliendo positivamente le novità



**ORIENTAMENTO AL RISULTATO** - Affronta i compiti assegnati focalizzandoti sul miglioramento del lavoro e sul raggiungimento dell'obiettivo

**EMPATIA** - Comprendi le emozioni e lo stato d'animo dell'altro, cerca di accogliere punti di vista diversi dal tuo

**LEADERSHIP** - Coinvolgi e guida il gruppo di lavoro, prova a fare emergere il meglio di ognuno

**LAVORO DI SQUADRA** - Collabora attivamente e supporta i tuoi colleghi. Impegnati con entusiasmo in vista dell'obiettivo comune

**RESILIENZA** - Di fronte ad una difficoltà, reagisci con coraggio e cogli il meglio da ogni esperienza vissuta

**PENSIERO DIAGNOSTICO** - Analizza, anticipa e previeni le criticità: individua possibili aree di miglioramento del lavoro

**PENSIERO LATERALE** - Osserva le situazioni da diverse angolazioni usando creatività e inventiva per favorire il cambiamento

**COMPRESIONE DI UN'ORGANIZZAZIONE** - Conosci la tua azienda per integrarti al meglio nell'ambiente di lavoro. Rispetta le regole

**GESTIONE DEL CONFLITTO** - Comprendi tutti i punti di vista e media nel trovare le soluzioni più adeguate

**INIZIATIVA** - Non limitarti a reagire agli eventi, sii proattivo

**ORIENTAMENTO AL CLIENTE** - Individua bisogni ed esigenze. Scegli la strategia più efficace per soddisfarli e creare fiducia

**INTEGRITÀ** - Lavora eticamente rispettando i tuoi valori e quelli aziendali

# ESERCIZIO

---

## 2. I TUOI SUCCESSI SUL CAMPO

Fai un elenco dei successi che pensi di aver raggiunto, scegli quello che ti valorizza al meglio.

Che risultati hai ottenuto?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Da che situazione iniziale sei partito?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Che azioni hai messo in campo?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quali soft skills ti sono tornate utili?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# CONOSCI UMANA

---

## IN PILLOLE

Visita il nostro sito [www.umana.it](http://www.umana.it) per farti un'idea più completa di chi siamo e di che cosa facciamo.

Siamo anche vicino a casa tua! Consulta on line l'elenco delle nostre **140 Filiali**, e altre in prossima apertura, e prendi un appuntamento per conoscerci.

Puoi scegliere UMANA come tuo partner per tutto ciò che ha a che fare con il lavoro.

UMANA infatti, nata nel 1997, è Agenzia per il Lavoro "generalista" autorizzata dal Ministero del Lavoro (Aut. Min. Lav. Prot. n. 1181-SG del 13/12/2004) a svolgere le attività di somministrazione di lavoro a tempo determinato e indeterminato anche con contratto di apprendistato, intermediazione, ricerca e selezione del personale, supporto alla ricollocazione professionale (outplacement) e formazione, ed è azienda fortemente impegnata nelle politiche attive e nell'orientamento al lavoro.

Ai primi posti nel suo settore nel nostro Paese, UMANA ha un approccio alla gestione delle risorse umane che pone da sempre al centro la Persona, con particolare attenzione ai giovani.



---

## L'IMPEGNO DI UMANA

Umana vive e sviluppa il proprio business in un percorso di responsabilità sociale consapevole: prima Agenzia per il Lavoro a testimoniare il proprio sentire attraverso il **Codice Etico "Essere Umana"** nel 2004. Ha ottenuto nel 2010 la **Certificazione Etica SA8000** a garanzia della correttezza dei rapporti con i clienti, le persone e i fornitori. Nel 2020 Umana ha poi riconfermato il proprio sentire etico con **"Sostenibilità ed etica"**, una rilettura in chiave di sostenibilità dei propri valori. Ed è in questo contesto che Umana ha redatto nel 2021 il suo primo **Bilancio di Sostenibilità**, un documento che racconta chi siamo, cosa abbiamo fatto e stiamo facendo, e pone nuovi obiettivi per migliorarci come azienda e come persone. L'impegno di UMANA verso l'eccellenza non solo del suo servizio, ma dell'intera gestione aziendale, le ha permesso di raggiungere nell'aprile del 2006 la **certificazione UNI EN ISO 9001:2008**. Una serie di **passi etici** che rendono ancora più evidente e concreto il nostro mettere sempre la Persona al Centro. Crediamo nell'importanza della persona quale fattore determinante per lo sviluppo delle aziende e del territorio. **Etica, legalità, personalizzazione del servizio** sono i valori grazie ai quali siamo cresciuti e che quotidianamente continuiamo a testimoniare nel lavoro costante dei nostri oltre **1.400 collaboratori diretti** dedicati ai servizi al lavoro, nelle importanti risorse destinate in favore della sicurezza e nell'impegno di anni a favore della cultura del lavoro e della cultura, anche tecnica, nel lavoro.

## PER COSA PUOI CONTARE SU DI NOI

- Se cerchi un lavoro regolare e tutelato con cui mantenerti subito dopo il diploma o mentre studi in IFTS, in ITS o all'Università,
  - se sei uno studente-lavoratore e cerchi nuove opportunità per mettere in pratica le tue competenze e sperimentarle sul campo,
  - se desideri che il tuo primo lavoro sia un'esperienza soddisfacente e in linea con il tuo percorso di studi e con le tue aspirazioni,
  - se hai già lavorato ma vuoi fare un passo di qualità,
  - se senti il bisogno di formazione specifica gratuita per affinare le tue abilità tecniche on the job.
- 

**Prenota il tuo appuntamento in una filiale UMANA e costruiremo insieme il migliore percorso per te!**

Se ancora studi e non hai le idee chiare su cosa vuoi fare da grande... chiedi ai tuoi docenti di contattarci per organizzare incontri di orientamento al lavoro dedicati alla tua Scuola, al tuo ITS o al tuo Ateneo!

[www.umana.it/le-nostre-filiali](http://www.umana.it/le-nostre-filiali)



## CHE LAVORO PUOI TROVARE CON UMANA

Se ti attrae l'idea di lavorare nelle Risorse Umane puoi candidarti per una posizione in UMANA; se ti interessa qualsiasi altra posizione puoi sostenere un colloquio di selezione presso le nostre Filiali per tutte le nostre offerte di lavoro con inserimento presso le nostre aziende clienti, realtà nazionali e multinazionali, pubbliche e private, manifatturiere e dei servizi.

---

UMANA può offrirti occasioni importanti anche attraverso le sue

### **Aree Specialistiche:**

- INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY
- MODA E LUSO
- TURISMO E RISTORAZIONE
- GDO
- SANITÀ
- SERVIZI ALLA PERSONA
- LOGISTICA E TRASPORTI
- AGRICOLTURA E AGROALIMENTARE
- ENERGIE RINNOVABILI E INDUSTRIA AMBIENTALE
- PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- COLLOCAMENTO MIRATO LAVORATORI DISABILI

# CONTATTI

Filiale UMANA più vicina,  
consultabile su [www.umana.it](http://www.umana.it) - sezione: Chi Siamo/Le nostre Filiali

Area Orientamento UMANA,  
contatti su [www.umana.it](http://www.umana.it) - sezione: Per l'Istruzione  
Email: [ascuoladilavoro@umana.it](mailto:ascuoladilavoro@umana.it)

## CERCHI LAVORO?

Candidati su: [www.umana.it/career](http://www.umana.it/career)

## HAI TERMINATO GLI STUDI E DESIDERI MAGGIORI INFORMAZIONI PER IL TUO INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO?

Su LAB Umama trovi video pillole e iscrivendoti puoi  
ricevere supporto e consigli: <https://lab.umana.it/>



RICERCA E SELEZIONE  
DEL PERSONALE  
[www.altiprofilo.it](http://www.altiprofilo.it)



UOMO E IMPRESA

OUTPLACEMENT - SUPPORTO ALLA  
RICOLLOCAZIONE PROFESSIONALE  
[www.uomoeimpresa.it](http://www.uomoeimpresa.it)



FORMAZIONE  
E ALTA FORMAZIONE  
[www.umanaforma.it](http://www.umanaforma.it)



PERCORSI DI  
EVOLUZIONE AZIENDALE  
[www.itinereconsulenza.it](http://www.itinereconsulenza.it)



Azienda del Gruppo **UMANA**

FORMAZIONE  
E ALTA FORMAZIONE  
[www.uform.eu](http://www.uform.eu)



DIGITAL RECRUITING  
EMPLOYER BRANDING  
[www.cving.com](http://www.cving.com)



OUTDOOR TRAINING  
& LONG LIFE LEARNING  
[www.umanaforma.it](http://www.umanaforma.it)



HR CONSULTING  
COMPANY  
[www.cesop.it](http://www.cesop.it)

NOTE:



IDEA

$$2+2=4$$

$$4x+(1-y)=$$

IDEA

$$2+2=4$$

$$4x+(1-y)=$$

IDEA

$$2+2=4$$

$$4x+(1-y)=$$



**UMANA<sup>®</sup>**

LAVORO TEMPORANEO  
STAFF LEASING  
INTERMEDIAZIONE  
RICERCA E SELEZIONE  
OUTPLACEMENT  
FORMAZIONE  
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

**UMANA S.p.A.**

Aut. Min. Lav. Prot. n.1161 - SG del 13/12/04

**Sede Legale e Direzione Generale:**

Via Colombara, 113

30176 Marghera - VENEZIA

Tel. 041.2587311 - Fax 041.2587411

info@umana.it - [www.umana.it](http://www.umana.it)

ADERENTE  
SISTEMA  
CONFINDUSTRIA



MARKE000549