

PERCORSI DI FORMAZIONE DEDICATI ALLE PARTECIPATE

**UMANA
FORMA**

Hi FORMAZIONE
**UMANA
FORMA** Scuole di Alta Formazione



UMANA FORMA

Rispondere alle necessità formative delle aziende - pubbliche e private - progettando e realizzando percorsi di crescita personale e professionale.

Con questo obiettivo è nata nel 2001 Umana Forma, la **società di formazione del gruppo Umana**.

Umana Forma crede da sempre nella **centralità della persona** e propone una formazione tailor-made, ispirata ai principi della formazione continua, pensata su misura per la crescita delle professionalità del nostro Paese.

È con questi valori che nel 2005 nasce **Hi_Formazione**, Scuola di Alta Formazione dedicata alla realizzazione di **percorsi manageriali ed esperienziali**.



**UMANA
FORMA**

Hi FORMAZIONE
UMANA FORMA Scuola di Alta Formazione

PROGETTIAMO LA FORMAZIONE SU MISURA

Umana Forma dal 2001 **progetta e gestisce percorsi formativi** realizzati attraverso i principali strumenti per il finanziamento della formazione in Italia, tra i quali i fondi interprofessionali ed il Fondo Sociale Europeo.

Umana Forma dispone di uno staff qualificato e di competenze approfondite nella progettazione e nella **gestione procedurale ed amministrativa della formazione finanziata.**



**UMANA
FORMA**

Hi FORMAZIONE
UMANA FORMA Scuole di Alta Formazione

PROGETTIAMO LA FORMAZIONE SU MISURA

- 1 Analisi dei fabbisogni,
sia quelli espressi che gli inespressi
- 2 Macroprogettazione
e condivisione con il committente
- 3 Microprogettazione con calendario
e didattica ad hoc
- 4 Gestione finanziamento
Attivazione corsi
- 5 Monitoraggio percorsi
- 6 Verifiche intermedie
- 7 Conclusione percorsi
e feedback all'azienda
- 8 Rendiconto finale

L'IMPORTANZA DELLA FORMAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

L'attuale contesto socio-economico e sanitario e le transizioni in atto – in primis digitale e verde – richiedono un ripensamento dei modelli organizzativi e delle metodologie operative proprie della Pubblica Amministrazione.

Le rapide evoluzioni in ambito organizzativo (smart working, gestione degli utenti a distanza, ecc.) e gestionale, devono essere supportate da **aggiornamenti formativi in grado di ampliare le competenze tecniche e trasversali necessarie per il raggiungimento dei nuovi obiettivi di servizio**, in linea anche con quanto delineato dal Patto per l'innovazione del Lavoro Pubblico e la Coesione Sociale e dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).



I PERCORSI FORMATIVI DEDICATI ALLE PARTECIPATE

Focus competenze trasversali

- Comunicazione interna ed esterna
- Senso di responsabilità e consapevolezza del ruolo
- Resilienza, adattabilità e flessibilità
- Gestione del tempo
- Motivazione
- Empatia
- Orientamento al risultato
- Orientamento al cliente utente
- *Problem solving*
- *Team building*
- Consapevolezza del ruolo
- Gestione dello stress



I PERCORSI FORMATIVI DEDICATI ALLE PARTECIPATE

Focus competenze digitali

- Competenze digitali per una comunicazione tecnologica efficace
- Competenze per sviluppare ed utilizzare strumenti e metodologie del lavoro Agile
- Competenze tecnologico-digitali a supporto dell'operatività d'ufficio
- Conoscere e superare il digital divide nelle organizzazioni
- Creazione di un piano di comunicazione digitale
- *User-Experience, User-Centricity*
- Analisi Dati



I PERCORSI FORMATIVI DEDICATI ALLE PARTECIPATE

Focus Competenze Manageriali

- Business Agility: favorire e gestire il cambiamento del modello organizzativo aziendale in ottica Agile
- Analisi dei processi aziendali
- Big Data Analysis per la pianificazione di medio e lungo periodo
- *Budgeting e business planning*
- Gestione dei rischi
- Gestione del Cambiamento
- Gestione delle Persone
- Promuovere Diversità e Inclusione nell'organizzazione
- Business sostenibile: mappare, pianificare, misurare, rendicontare



I PERCORSI DI FORMAZIONE DOCENTI ED ORGANIZZAZIONE

Scelta dei docenti

Le competenze tecniche e curricolari dei docenti sono verificate da Umana Forma in linea con il proprio sistema qualità e con le specifiche normative connesse ai percorsi formativi.

Durata

La durata effettiva del percorso verrà concordata con il committente a seguito dell'analisi del fabbisogno; per massimizzare l'efficacia degli interventi e la creazione del gruppo classe, è prevista una durata minima di 4 ore.



I PERCORSI DI FORMAZIONE SEDI E CALENDARIO

SEDE DI SVOLGIMENTO DEI CORSI

Aula fisica: i corsi potranno essere svolti presso la sede del committente.

Aula virtuale: sarà possibile erogare la formazione in modalità online (formazione sincrona) mediante piattaforma messa a disposizione da Umana Forma.

CALENDARIO

I calendari delle attività saranno concordati con il committente.

Ogni percorso sarà micro progettato in un incontro di coordinamento con il responsabile del progetto di Umana Forma ed il docente.



UMANA FORMA

Umana Forma

Venezia

Via Portenari, 15
30175 Marghera Venezia
Tel 041.5385630
Fax 041.2529542
infove@umanaforma.it

Umana Forma

Milano

Via Giovanni B. Pirelli, 30
20124 - Milano
Tel 02.67075768
Fax 02.66703496
infomi@umanaforma.it

Umana Forma

Roma

Piazza Carlomagno, 28
00162 Roma (zona Tiburtina)
Tel 06.44239949
Fax 06.4403876
inform@umanaforma.it

Umana Forma

Perugia

Via Settevalli, 437
06132 - Perugia
Tel 075.5011743
Fax 075.5052907
infopg@umanaforma.it

Umana Forma

Pordenone

Via Fontane, 13
33170 - Pordenone
Tel 0434.247127
Fax 0434.29497
infofn@umanaforma.it

Umana Forma

Modena

Via Carlo Zucchi, 21
41100 - Modena
Tel 059.3367165
Fax 059.821732
infomo@umanaforma.it

Umana Forma

Genova

Via Cecchi, 120
16129 - Genova
Tel 010.532721
Fax 010.5958936
infoge@umanaforma.it

Umana Forma

Ancona

Via De Gasperi, 76
60125 Ancona
Tel 071.899059
Fax 071.2814511
infoan@umanaforma.it

www.umanaforma.it